

Handlungsanleitung Turniermodul für weiterführende Veranstaltungen

1. Zugang zum Turniermodul/Grundlegender Hinweis

Nach Einloggen in nuLigaAdmin <https://bttv.click-tt.de/cgi-bin/WebObjects/nuLigaAdminTTDE.woa> ist für Inhaber des Rechts „Turnier“ die Bearbeitung von Turnieren unter „Spielbetrieb Organisation“, „Turniere“ möglich.

Sollte ein Turnier bereits angelegt oder nach erstem Bearbeiten zwischenzeitlich gespeichert worden sein, so kann das Turnier über die Turnierliste ggf. mit der Option „Turniere filtern“ jederzeit wieder aufgerufen werden.

Beim nachfolgend beschriebenen Ausfüllen des Turnierantrags ist auf genaueste Umsetzung dieser Handlungsanleitung und auf größtmögliche Korrektheit der Angaben zu achten, weil sämtliche Eingaben öffentlich sichtbar werden! Einige Angaben sind automatisch in weitere Prozesse (u.a. eine Online-Anmeldung) eingebunden, deren Funktionen bei unvollständiger oder unkorrekter Angabe nicht genutzt werden können.

2. Auswahl der Spielzeit/Saison

Vor Bearbeitung eines Turniers muss die entsprechende „Saison“ aufgerufen werden. Die Auswahlmöglichkeit befindet sich in der mittleren Combo-Box am oberen Seitenrand. Die gewählte Spielzeit wird zudem oberhalb des Schriftzugs „Turniere filtern“ angezeigt. Die Saison richtet sich **grundsätzlich nach ihrer Saisonzugehörigkeit** (unabhängig vom Datum der Veranstaltung!). Die Auswahl der Saison wird zu Beginn der Neuanlage eines Turniers abgefragt.

The screenshot shows the nuLigaAdmin web interface. At the top, there are navigation menus for 'Spielbetrieb Konfiguration', 'Spielbetrieb Meldung', 'Spielbetrieb Organisation', 'Spielbetrieb Kontrolle', 'Vereine', 'Personen', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. The 'Saison' dropdown menu is highlighted with a red circle, showing '2012/13'. Below the navigation, there is a section for 'Turniere filtern' with a search form. The 'Saison' dropdown menu in this section is also highlighted with a red circle, showing '2012/13'. Below the search form, there is a table of tournaments with columns for 'Turnier', 'Datum', 'Veranstalter', and 'Status'. Below the table, there is a section for 'Neuer Turnierantrag' with a form. The 'Saison' dropdown menu in this section is highlighted with a red circle, showing '2012/13'.

3. Anlegen von Turnieren

The screenshot shows the 'nu Liga' website interface. At the top, there are navigation links for 'Spielbetrieb', 'Veranstaltungen', 'Personen', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. The main content area is titled '2012/13' and contains a 'Turniere filtern' section with search criteria for name, date, competition, status, and region. Below this is a table of tournaments with columns for 'Turnier', 'Datum', 'Veranstalter', and 'Status'. The 'Aktionen' section includes a dropdown for 'Aktion' and a text field for 'Bemerkung'. The 'Neuer Turnierantrag' form is highlighted with a red circle and contains the following fields: 'Turnierart' (dropdown), 'Saison' (2012/13), 'Vereinsnummer' (dropdown), and a checkbox for 'Schnelleingabe'. An 'Anlegen' button is located at the bottom of the form.

3.1 Anlage

Das Anlegen von Turnieren erfolgt über „Neuer Turnierantrag“.

3.1.1 Turnierart

Unter „Turnierart“ muss ausgewählt werden, ob es sich um ein offenes oder weiterführendes Turnier handelt. Gemäß WO A 11.1 sind alle Meisterschaften und Ranglistenturniere, die vom BTTV und seinen Untergliederungen veranstaltet werden, weiterführende Turniere. Daher ist grundsätzlich **„weiterführendes Turnier“** anzuklicken.

3.1.2 Saison

Die Saison richtet sich **immer nach der Spielzeit, zu der die Veranstaltung gehört** (laut Rahmenterminplan und gemäß Altersklassentypen) und nicht nach dem Datum der Durchführung. Der öffentliche Terminkalender bezieht sich ausschließlich auf das Datum, weshalb die Saison „passend“ gewählt werden muss.

3.1.3 Vereinsnummer

Unter Vereinsnummer (Veranstalter) ist die Nummer der veranstaltenden Organisation/des veranstaltenden Vereins einzutragen. **Veranstalter eines weiterführenden Turniers ist immer der BTTV bzw. seine Untergliederung.** Der mit der Durchführung beauftragte Verein vor Ort ist hier **nicht** einzutragen, sondern die sechsstellige Nummer, die sich aus der Bezeichnung des Bezirks (1. Stelle Verbandsbereich, 2. und 3. Stelle Bezirksnummer) jeweils aufgefüllt mit „0“ ergibt.

Beispiele: „Vereinsnummer“ Bezirk Oberpfalz-Süd wäre demnach 413000, „Vereinsnummer“ für den Bayerischen Tischtennis-Verband selbst wäre 000000.

3.1.4 Schnelleingabe

Weil es sich um Turniere handelt, die in der Zukunft stattfinden und für die sämtliche Informationen über das Internet zur Verfügung gestellt werden, muss der Turnierantrag vollständig ausgefüllt werden. Es handelt sich daher **nicht** um eine „Schnelleingabe“ von Ergebnissen (dieses Feld ist nur für Turnier-Admins auf Verbandsebene zur Eingabe von historischen Ergebnissen). Die Bearbeitung wird mit einem Klick auf „Anlegen“ fortgesetzt.

3.1.5 Kopieren von Turnieren

Bereits angelegte Turniere können nach Auswahl über „Aktionen“ in eine andere Spielzeit kopiert werden. Dabei werden alle Daten der Ausschreibung außer dem Datum wie vorliegend übernommen, wobei der Titel zunächst den Zusatz (Kopie von ...) enthält und die Veranstaltung automatisch auf „in Arbeit“ gesetzt wird.

Für das Kopieren von Turnieren ist Folgendes zu beachten:

- für das Kopieren in zukünftige Spielzeiten darf nur ein vollständiger Turnierantrag (keine Schnelleingabe!) verwendet werden.
- das Kopieren kann nur in eine zukünftige Spielzeit vorgenommen werden, wenn diese bereits im System angelegt ist.
- das neue Datum (muss dann zur ausgewählten Spielzeit passen) muss vor erster Speicherung gesetzt werden.
- ein nachträgliches Verschieben von angelegten Turnieren von einer falschen in die korrekte Spielzeit ist durch einen Turnier-Admin auf Verbandsebene möglich.

3.2 Eingabemaske

Es erfolgt der Einstieg auf eine mehrseitige Eingabemaske, wobei der durch die „Vereinsnummer“ ausgewählte Veranstalter (hier als Beispiel der Bezirk Oberpfalz-Süd) bereits in zwei Textzeilen angezeigt wird. Des Weiteren sind die ausgewählte Spielzeit und die Turnierart fixiert hinterlegt.

The screenshot shows the 'nu LigaAdmin' web interface. At the top, there are dropdown menus for 'Verband' (ByTTV), 'Saison' (2017/18), and 'Meisterschaft' (V000 2017/18). The main navigation bar includes links for 'Spielbetrieb Konfiguration', 'Spielbetrieb Meldung', 'Spielbetrieb Organisation', 'Spielbetrieb Kontrolle', 'Vereine', 'Personen', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. The breadcrumb trail reads 'Home / Spielbetrieb Organisation / Turniere / Neues Turnier /'. The form is titled 'Bezirk Oberpfalz-Süd' and has a red arrow pointing to it. Below the title is a tabbed interface with tabs numbered 1 to 10: '1. Allgemein', '2. Spielbetrieb', '3. Konkurrenzen', '4. Materialien', '5. Personen/Mitarbeiter', '6. Meldungen', '7. Rechtliches und Sonstiges', '8. Dokumente', '9. Kontrolle', and '10. Druckbare Fassung'. The 'Allgemein' tab is active. The form fields include: 'Veranstalter Ausrichter*' (filled with 'Bezirk Oberpfalz-Süd', red arrow), 'Durchführer*', 'Durchführer-Region*' (dropdown menu with 'Oberpfalz-Süd'), 'Turnierbezeichnung*', 'Schirmherr', 'Termin *' (with a date range and format '[Datumsformat: TT.MM.JJJJ]'), 'Saison' (2017/18), 'Turnierart' (weiterführendes Turnier), and a button 'Austragungsort/Halle Hinzufügen'. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'.

Allgemeine Hinweise zur Eingabemaske

- Bei mit „*“ gekennzeichneten Felder handelt es sich um Pflichteingaben. Ohne Ausfüllen des Feldes ist ein „weiter“ zur nächsten Unterseite nicht möglich. Das Ausfüllen darf jedoch nicht sinnlos sein, weil alle Angaben im Internet einsehbar sind. Bei den Pflichtfeldern handelt es sich durchweg um wichtige Aspekte des Turniers, zu denen auf jeden Fall Informationen vorliegen und eingetragen werden müssen.
- Bei mit „+“ gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Alternativ-Pflichteingaben (ein Feld mit +-Kennzeichnung muss gefüllt sein).
- **Datumsformat** ist TT.MM.JJJJ (mit Punkten getrennt), **Uhrzeitformat** ist SS:MM (mit Doppelpunkt getrennt)
Beispiel 24.12.2010, 09:30
- „**Weiter**“ ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der betreffenden Seite ausgefüllt sind.
- Es empfiehlt sich, bisweilen „**Zwischenspeichern**“ anzuklicken (dies ist ebenfalls nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der aktuellen Seite ausgefüllt sind). Dadurch werden einerseits die bisherigen Eingaben gesichert, außerdem kann die Bearbeitung zu jedem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden. **Ein „Speichern“ auf der Kontrollseite zusammen mit der Auswahl „Antrag zur Genehmigung einreichen“ verhindert eine weitere Bearbeitung!**
- Befindet sich der Mauszeiger (ohne Klick) auf der Bezeichnung einer Zeile, werden in einem sich öffnenden Textfeld weitere Informationen angezeigt (**fly-over**)
- Der **Seitenaufbau** der vollständigen Seite muss ggf. vor „weiter“ abgewartet werden.
- Manche **Textfelder** (z.B. Anfahrt, Vorabnominierung, Qualifikation) sind auf 1024 Zeichen **begrenzt**.

3.2.1 Allgemein

3.2.1.1 Ausrichter/Durchführer

Ausrichter und Durchführer des Turniers müssen als Text verpflichtend eingetragen werden. Hierbei gibt es verschiedene Möglichkeiten: Wenn der Veranstalter die Ausrichtung z.B. turnusgemäß an die nächstniedrigere Ebene vergeben hat, dann erscheint hier der Name der unteren Ebene. Werden z.B. die Bayerischen Meisterschaften über die Bezirke verteilt, dann übernehmen diese bei einer Veranstaltung des BTTV die Ausrichtung. Es ist jedoch auch möglich, dass der Veranstalter direkt Ausrichtung/Durchführung vergibt, so dass in beiden Zeilen derselbe Zuständige erscheint. Als Durchführer treten in der Regel beauftragte Vereine auf, in deren Halle das Turnier stattfindet oder dessen Durchführung sie unterstützen.

3.2.1.2 Durchführer-Region

Die Durchführer-Region entspricht dem Ort der Veranstaltung und kann aus den BTTV-Bezirken ausgewählt werden, falls die Zuordnung nicht fix eingestellt ist. Hierdurch erscheint das Turnier im jeweiligen Turnierkalender der durchführenden Region und aller darüber liegenden Regionen. Außerdem kann ein interessierter Nutzer durch Auswahl der Durchführer-Region sehr schnell alle Veranstaltungen im näheren Umkreis filtern.

Beispiel: das Verbandsranglistenturnier Damen/Herren findet in Putzbrunn statt. Veranstalter ist der BTTV, Ausrichter ist der Bezirk Oberbayern-Mitte, Durchführer ist der Verein SV Putzbrunn, Durchführer-Region ist „Oberbayern-Mitte“. Dadurch erscheint diese Bayerische Meisterschaft im Turnierkalender des entsprechenden Bezirks und des BTTV.

3.2.1.3 Turnierbezeichnung

Bei der Benennung der Veranstaltung sind mehrere Punkte zu beachten. Zum einen müssen alle Veranstaltungen vergleichbar sein, so dass bei der Recherche ein Turnier leicht wiedergefunden werden kann. Zum anderen muss ein Turnier in der Ergebnisanzeige jedes einzelnen Spielers (in myTischtennis) eindeutig identifizierbar sein. Aus diesem Grund ist die folgende Bezeichnung von Turnieren verbindlich einzuhalten.

Der Name eines Turniers besteht aus drei Teilen nacheinander in einer Zeile

1. Name der Veranstaltung (s. auch Rahmenterminplan bzw. bisherige Ausschreibung)

2. Veranstalter

3. Altersklasse (gemäß WO A 8 geschlechtsneutral)

Bei mehreren Altersklassen, die bei einem Turnier (ggf. an verschiedenen Tagen) gleichzeitig ausgespielt werden, sind diese durch „Slashes“ (= „/“) unterteilt aufzureihen.

Als Beispiele seien hier verschiedene Turniere genannt:

- Bezirksmeisterschaften Unterfranken-West Jugend 18/15/13

- Verbandsbereichsranglistenturnier Südwest Bayern Damen/Herren

- Bayerische Meisterschaften Senioren

Auf Verbandsebene muss der Regionszusatz „Bayern“ eingefügt werden, wenn dieser nicht aus dem Namen der Veranstaltung hervorgeht.

Die Hinzufügung einer Jahreszahl ist zu unterlassen, da das Turnier anschließend mit einem Datum versehen wird.

Die Unterteilung des Turniernamens in einzelne Leistungsklassen ist ebenfalls zu unterlassen, weil sie unnötig sowie extrem verwirrend ist und es sich hierbei um Konkurrenzen (s. 3. Eingabeseite) einer einzigen Veranstaltung handelt.

Durch die so gewählte Klassifizierung ist ein Turnier auch im historischen Rückblick eines Spielers auch nach Wechsel des Vereins u.a. in einen anderen Landesverband nachvollziehbar.

3.2.1.4 Schirmherr

Falls vorhanden, kann hier ein Schirmherr eingetragen werden (kein Pflichtfeld).

3.2.1.5 Termin

Die Datumsangabe beinhaltet Beginn- und Endtag; bei eintägigen Veranstaltungen ist dasselbe Datum zweimal einzugeben. Das Datum kann aus einem angebotenen Kalender übernommen oder im Format TT.MM.JJJJ manuell eingegeben werden. Mit der Eingabe des Datums wird automatisch der Ranglistenbezug gesetzt (vgl. WO D 1.4).

Der Saisonbezug wird hier (ebenso wie in der öffentlichen Darstellung) angezeigt. Ein Verschieben einer Veranstaltung in eine andere Spielzeit ist über das Hauptmenü von nuLigaAdmin möglich.

Termin *	31.07.2015	-	31.07.2015	[Datumsformat: TT.MM.JJJJ]
Ranglistenbezug	11.05.2015			
Saison	2015/16			
Turnierart	weiterführendes Turnier			
<input type="button" value="Austragungsort/Halle Hinzufügen"/>				

3.2.1.6 Austragungsort/Halle

Über „Austragungsort/Halle hinzufügen“ erweitert sich die 1. Seite der Eingabemaske um die Angaben zum Spiellokal. Es können dabei auch mehrere Austragungsorte angelegt oder bereits angelegte gelöscht werden.

The screenshot shows a web form titled "Austragungsort/Halle". It contains the following fields and controls:

- Bezeichnung ***: A text input field.
- Straße ***: A text input field.
- PLZ / Ort ***: Two text input fields separated by a slash (/).
- Hallenkontakt**: A text input field.
- Anfahrt**: A large text area for a detailed description.
- Hallenöffnung**: A text input field.
- Austragungsort/Halle hinzufügen**: A button at the bottom left.
- Austragungsort/Halle löschen**: A button at the bottom right.

Auf die genaue Bezeichnung der Halle sowie die Adresdaten (jeweils Pflichtfelder) ist zu achten. Zusätzliche Informationen wie Kontakt oder Öffnungszeiten können – falls vorhanden – eingegeben werden, wobei eine Anfahrtsbeschreibung (Anfahrt) immer angegeben werden sollte. Nach vollständiger Eingabe auf einer Seite leitet „weiter“ zur jeweils nächsten Seite.

3.2.2 Spielbetrieb

The screenshot shows a web form titled "Spielbetrieb" within a navigation menu. The menu includes: Spielbetrieb Konfiguration, Spielbetrieb Meldung, Spielbetrieb Organisation, Spielbetrieb Kontrolle, Vereine, Personen, Downloads, System, and Mein Profil. The breadcrumb trail is: Home / Spielbetrieb Organisation / Turniere / sdgh /.

The form content includes:

- Bezirk: Oberbayern
- sdgh
- Navigation: 1. Allgemein, 2. **Spielbetrieb**, 3. Konkurrenzen, 4. Materialien, 5. Personen/Mitarbeiter, 6. Meldungen, 7. Rechtliches, 8. Dokumente, 9. Kontrolle, 10. Druckbare Fassung
- Buttons: Abbrechen, Zwischenspeichern, << Zurück, Weiter >>
- Spielbetrieb** section:
 - mit Einzelkonk.*: dropdown menu (bitte wählen...)
 - mit Doppelkonk.*: dropdown menu (bitte wählen...)
 - mit Mixedkonk.*: dropdown menu (bitte wählen...)
 - mit Mannschaftskonk.*: dropdown menu (bitte wählen...)
 - Mannschaftsgröße: dropdown menu (bitte wählen...)
 - Mannschaftsspielsystem: text input field
 - Gewinnsätze (Standard) *: dropdown menu (bitte wählen...)
 - Gewinnsätze (Abweichungen): text input field
 - Spielansetzung *: dropdown menu (bitte wählen...)
 - Meldeschluss Datum+: date and time input fields
 - Meldeschluss Online+: date and time input fields
 - Meldeschluss Text+: text input field
 - *): Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.
 - Weitere Bemerkungen & §: text area
- Buttons: Abbrechen, Zwischenspeichern, << Zurück, Weiter >>

3.2.2.1 Angebotene Spielsysteme allgemein

Jeweils durch Auswahl (Pull-Down-Menü, Combo-Box) wird festgelegt, ob Einzel, Doppel, Mixed und/oder Mannschaft gespielt wird (Weitere Infos hierzu s. WO A 10.1). Bei der Auswahl „Mannschaft“ müssen Folgeangaben getätigt werden (s. WO E).

3.2.2.2 Gewinnsätze/Spielansetzung

Der verpflichtenden Auswahl der Standard-Gewinnsätze (Vorgaben hierzu s. auch WO A 2.2) kann die Beschreibung von Ausnahmen folgen.

Beispiel: der Standard bei den Bayerischen Meisterschaften beträgt 3 Gewinnsätze (Einzel-Vorrunde, Doppelkonkurrenzen). Unter Abweichung steht: „Endrunde (einfaches K.-o.-System) in den Einzelkonkurrenzen auf 4 Gewinnsätze“.

Die Spielansetzung gibt Auskunft über Informationsholschuld der Teilnehmer (Zeitplan) oder aufmerksames Zuhören (Aufruf).

3.2.2.3 Meldeschluss

Der Meldeschluss kann entweder als Datumsformat oder als Text eingegeben werden. Der Meldeschluss für die Online-Anmeldung ist als Datumsformat eingerichtet und wird in myTischtennis genutzt. Die hier festgelegten Meldeschlüsse (= der festgesetzte Termin, zu dem spätestens für alle Konkurrenzen eine Meldung noch möglich ist) werden dann bei jeder Konkurrenz vorgeblendet.

3.2.2.4 Weitere Bemerkungen

Hierbei handelt es sich um ein Freitextfeld zum Thema „Spielbetrieb“, zu dem auch die Überschrift individuell gewählt werden kann.

3.2.3 Konkurrenzen

Die Eingabe ist für jede Konkurrenz einzeln vorzunehmen, d.h. jede Einzel-, Doppel- und Mixedkonkurrenz, die beim Turnier gespielt wird, ist anzulegen, wobei eine angelegte Konkurrenz kopiert werden kann.

Beispiel: bei einer „normalen“ Bezirksmeisterschaft Herren A, B, C, D und E, Damen A, B und C mit Einzel, Doppel und Mixed sind 19 Konkurrenzen anzulegen.

3.2.3.1 Sortierung

Die Konkurrenzen können durch Vergabe von Platzziffern sortiert werden. Diese Sortierung erscheint dann bei der weiteren Bearbeitung dieser Maske, in der Turnierübersichtsseite (in nuLigaAdmin bzgl. Teilnehmerliste und Ergebniserfassung), in der Druckvorschau (10. Menüunterseite dieses Turnierantrags), in den als pdf generierten, langen und kurzen Ausschreibungen und im öffentlich sichtbaren Turnierportrait des Turnierkalenders. **Bei mehr als 10 Konkurrenzen sollte die Sortiernummer zweistellig sein: 01, 02, 03, ...** Eine kopierte Konkurrenz erscheint in der Sortierung direkt hinter dem „Original“.

3.2.3.2 Altersklasse/Wettbewerb

Durch zwei Combo-Boxen kann durch Auswahl der Altersklasse (gemäß WO A 8, diesmal allerdings geschlechtsspezifisch möglich) und des Wettbewerbs eine Konkurrenz erzeugt werden.

Beispiele: Mädchen 13 Einzel, Seniorinnen 60 Doppel, Damen/Herren (Anm. für Mixed), Senioren 40 Mannschaft, Jugend 15 (Anm. für Start von Mädchen bei Jungen und Mixed).

Bei **Einzel- und Doppelkonkurrenzen ist die geschlechtsspezifische Bezeichnung**, bei Mannschaften oder beim Gemischten Doppel bzw. **Mixed die geschlechtsneutrale Bezeichnung** (exakt gemäß WO A 8) zu wählen.

Auf Bezirksebene (= „unterste Gliederung gemäß WO A 1“) sind die männlichen Einzelkonkurrenzen auch für weibliche Teilnehmer zugelassen, weshalb z.B. „Damen/Herren“, „Jugend 18“, „Senioren 50 Mixed“, ... angelegt sein müssen.

3.2.3.3 TTR-relevant

Unter dem Feld „TTR-relevant“ ist für jede **Einzelkonkurrenz „ja“** auszuwählen – dies wird automatisch vorgeschlagen. Alle weiterführenden Veranstaltungen des BTTV sind durch die WO als TTR-relevant vorgegeben, d.h. sämtliche Ergebnisse dieser Konkurrenz fließen in die Bayer. TT-Rangliste ein und wirken sich auf die TTR-Werte der Spieler aus. Da ein Mannschaftsturnier auch aus verschiedenen Einzeln besteht, ist auch bei **Mannschaft „ja“** anzukreuzen. Doppel- und Mixedwettbewerbe sind in der TTR nicht erfasst, weshalb zwangsläufig und immer bei **Doppel, Mixed „nein“** auszuwählen ist.

3.2.3.4 Leistungsklasse nach TTR bzw. Leistungsklasse ohne TTR

Alle Einzelspielergebnisse bei Turnieren des BTTV sind TTR-bezogen. **Dies bedeutet, dass bei jeder Anlage eines Turniers jede Einzelkonkurrenz auf der Grundlage der TTR-Werte ausgeschrieben werden muss.** Für jeden Einzelwettbewerb müssen einzeln die in WO D 4.2 festgelegten Grenzwerte notiert werden. **Dabei wird im ersten (linken) Feld die untere Grenze, im zweiten (rechten) Feld die obere Grenze eingetragen (TTR-Grenzen für die Leistungsklassen siehe WO D 4.2, wobei die „0“ als untere Grenze grundsätzlich gewählt werden sollte).**

Auch bei Doppelkonkurrenzen ist die Eingrenzung durch TTR-Werte anzugeben.

Bei Einzel- und Doppelkonkurrenzen **kann zusätzlich** im Feld „Leistungsklasse ohne TTR“ die in WO D 4.2 genannte Klasse (Herren A, etc.) angegeben werden. Beim gemischten Doppel/Mixed ist diese Angabe ohne TTR zwingend nötig, da sich die Klasseneinteilungen von Damen und Herren gemäß TTR unterscheiden.

Wenn Mannschaftswettbewerbe ligenspezifisch ausgeschrieben werden (Normalfall), dann ist die Zulassungsbegrenzung ebenfalls ausschließlich im Feld „Leistungsklasse ohne TTR“ vorzunehmen.

Sollten individuelle Leistungsklassengrenzen festgelegt werden (z.B. für Senioren und Jugend bei weiterführenden Veranstaltungen oder für eine weitere Unterteilung der festgelegten Leistungsklassen gemäß WO D 4.2), dann sind entsprechende Zahlenwerte im Feld „Leistungsklasse nach TTR“ zu hinterlegen.

3.2.3.5 „Offen für“

Das Auswahlfeld „offen für“ muss entsprechend den Vorgaben gefüllt werden. Nach der Auswahl aus der Combo-Box wird durch **Anklicken des „+-Feldes“** die bisherige Auswahl bestätigt. Bei weiterführenden Veranstaltungen ist der „offen für“-Bereich eindeutig festgelegt (eine einzige Auswahl!). Bei Ausdehnung auf Verbandsbereiche sind jeweils alle beteiligten Bezirke anzugeben.

Bei Qualifikationsveranstaltungen, zu denen keine freie Meldung erfolgen kann (z.B. Ranglistenturniere auf höherer Ebene), ist das Feld „keine freie Meldung“ auszuwählen. Das Feld „eingeladene Spieler“ ermöglicht später Veranstalten von offenen Turnieren, eine festgelegte „offen für“-Region zu erweitern. **Bei weiterführenden Veranstaltungen ist „eingeladene Spieler“ nicht zu wählen.**

3.2.3.6 Startzeit/Endzeit

Die Startzeit ist mit dem Datum zu füllen, an dem diese Konkurrenz (erstmalig) gespielt wird. Die Uhrzeit ist auch einzutragen, da die TTR-Werte chronologisch ermittelt werden und aus diesem Grund eine definierte Reihenfolge der Turniere und sogar der Konkurrenzen wichtig ist. **Es ist also der exakte Beginn der Konkurrenz zu hinterlegen.**

Falls ein Endedatum angegeben werden kann (z.B. bei Turnieren mit festgelegtem Zeitplan) ist auch dies ein wertvoller Hinweis für die Teilnehmer.

3.2.3.7 Meldeschluss Datum/Meldeschluss Text

Der vorher eingegebene Meldeschluss wird hier angezeigt und vorgeschlagen. Sollten unterschiedliche Meldezeiträume existieren, so ist bzgl. des Turniers (3.2.2.3) grundsätzlich der früheste Termin zu nennen, der pro Konkurrenz noch nach hinten verschoben werden kann. Der vorgeblendete Meldeschluss kann überschrieben werden.

Der Meldeschluss Text könnte ergänzend dazu ausweisen, dass Nachmeldungen möglich sind oder anstelle einer Uhrzeit den Meldeschluss „30 min vor Beginn der Konkurrenz“ festlegen.

3.2.3.8 Austragungssysteme/max. Teilnehmerzahl

Das Spielsystem für ggf. Vorrunde und für die Endrunde (für diese verpflichtend) ist anzugeben. Dabei werden die gängigen und im BTTV zugelassenen Spielsysteme aus einem Menü ausgewählt.

Falls eine Teilnehmerbegrenzung festgelegt wurde (empfiehlt sich oder ist nötig bei Veranstaltungen, die mit Zeitplan arbeiten), ist hier die max. Teilnehmerzahl einzutragen.

Sämtliche Eingaben sind für alle Konkurrenzen vorzunehmen! Dabei kann eine vorher angelegte Konkurrenz „kopiert“ werden, wonach nur noch die Änderungen einzugeben sind.

3.2.3.9 Startgeld

Die Startgebühren werden bei jeder Konkurrenz hinterlegt. Eine allgemeine Eingabemöglichkeit zu Startgebühren (Textfeld) und Nachmeldegebühren folgt im weiteren Verlauf des Formulars.

3.2.4 Materialien

Die verpflichtende Eingabe der Materialien, die Auswahl der Tischfarbe, die Angabe der Farbe und Beschaffenheit des Balles (aus einem Kombinationsmenü zu wählen) sowie die Möglichkeit der weiteren Nennung von zusätzlichen Materialien ist selbsterklärend, weshalb an dieser Stelle auf weitere Ausführungen und ein Schaubild verzichtet wird.

Bei weiterführenden Veranstaltungen dürfen ab der Spielzeit 2018/2019 im Bereich des BTTV nur noch Plastikbälle verwendet werden!

3.2.5 Personen/Mitarbeiter

3.2.5.1 Gesamtleitung

Wichtig und deshalb Pflichtfelder sind die Angaben zur verantwortlichen Person. Falls also grundsätzliche Fragen zum Turnier gestellt werden, ist hier der Ansprechpartner mit seinen Kontaktdaten zu nennen.

3.2.5.2 Weitere Personen

Bei den weiteren Eingabefeldern sind die handelnden Personen zu erfassen. Bei nicht namentlicher Nennung können auch Einträge wie „wird vom BSRO bestimmt“ oder „Mitglieder des Fachbereichs Seniorensport“ vorgenommen werden.

Bei namentlicher Nennung mehrerer Personen, z.B. in der Turnierleitung und im Schiedsgericht, empfiehlt sich für jede Person (ggf. unter zusätzlicher Nennung der Funktion) eine neue Zeile zu beginnen.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen muss eine verbindliche Angabe zu einer Kontaktperson für Quartierfragen erfolgen.

Die Combo-Box „Adresse übernehmen aus“ ist lediglich für Vereine als Veranstalter relevant, da diese aus dem Pool der im Verein angelegten Rechteinhaber auswählen können.

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen (Weitere Bemerkungen), bei dem auch die Überschrift individuell geändert werden kann.

The screenshot shows the 'Personen/Mitarbeiter' form in the nu Liga system. At the top, there are navigation tabs for 'Spielbetrieb Konfiguration', 'Spielbetrieb Meldung', 'Spielbetrieb Organisation', 'Spielbetrieb Kontrolle', 'Vereine', 'Personen', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. The current page is 'Personen/Mitarbeiter'. The form is for 'Bezirk Oberbayern' and 'hahz'. It includes a breadcrumb trail: '1. Allgemein', '2. Spielbetrieb', '3. Konkurrenzen', '4. Materialien', '5. Personen/Mitarbeiter', '6. Meldungen', '7. Rechtliches', '8. Kontrolle', and '9. Druckbare Fassung'. The form has several sections: 'Gesamtleitung' with fields for 'Adresse übernehmen aus', 'Name*', 'Straße*', 'PLZ*', 'Ort*', 'Telefon Privat*', 'Telefon Geschäft*', 'Telefon Mobil*', 'Fax', 'Fax Geschäft', and 'E-Mail*'; 'Turnierleitung *' with a text input field; 'Hallensprecher', 'Öffentlichkeitsarbeit', 'Oberschiedsrichter *', 'Stellv. OSR', 'SR-Einsatz', 'Schiedsrichter', and 'Schiedsgericht *' each with a text input field; 'Erste Hilfe *' with a text input field; and 'Quartierfragen' with fields for 'Adresse übernehmen aus', 'Name', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon Privat', 'Telefon Geschäft', 'Telefon Mobil', 'Fax', 'Fax Geschäft', and 'E-Mail'. At the bottom, there is a 'Weitere Bemerkungen & ☺' field. Navigation buttons 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>' are located at the top and bottom of the form.

3.2.5.3 Erste Hilfe

Für alle Veranstaltungen wird die Angabe einer Notruf-Telefonnummer, einer Notruf-Adresse (Arzt, Krankenhaus) oder einer Sanitätseinrichtung (Johanniter, Rotes Kreuz o.a.) vor Ort dringend empfohlen.

3.2.6. Meldungen

3.2.6.1 Startgeldinformationen

Eingabe von allgemeinen Bestimmungen, z.B. Abweichungen von den Konkurrenzstartgeldern bei Mehrfachstarts. Die Startgeldthematik kann im Textfeld differenziert dargestellt werden.

3.2.6.2 Doppelstarts

Doppelstarts sind bei weiterführenden Veranstaltungen des BTTV nicht gestattet.

The screenshot shows the 'nu Liga' website interface. At the top, there are navigation menus for 'Spielbetrieb' (Tournament operation) and 'Verwaltung' (Administration). The main content area is titled 'Bezirk Oberbayern' and 'Bezirkseinglemeisterschaften Oberbayern Damen/Herren'. The 'Meldungen' (Reports) section is active, showing a form with the following fields:

- Startgeldinformationen:** A text area for general start fee information.
- Doppelstart b. Veranstaltung*:** A dropdown menu with the option 'bitte wählen...'. Below it is a text field for 'Bed. f. Doppelst. b. V.'.
- Doppelstart am Turniertag*:** A dropdown menu with the option 'bitte wählen...'. Below it is a text field for 'Bed. f. Doppelst. a. T.'.
- Doppelstart zur gleichen Zeit*:** A dropdown menu with the option 'bitte wählen...'. Below it is a text field for 'Bed. f. Doppelst. z. gl. Z.'.
- Meldungsart:** A list of report types with dropdown menus: 'Meldungsart Mail*', 'Meldungsart Telefon*', 'Meldungsart Telefax*', 'Meldungsart Brief*', and 'Meldungsart Online*' (with a 'nein' option).
- Meldungsadresse:** A section for address information with fields for 'Name', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon Privat', 'Telefon Geschäft', 'Telefon Mobil', 'Fax', 'Fax Geschäft', and 'E-Mail'.
- Nachmeldung möglich*:** A dropdown menu with the option 'bitte wählen...'. Below it is a text field for 'Nachmeldegebühr'.
- Auslosungstermin*:** A date and time selection field.
- Auslosungsort*:** A text area for the draw location.
- Freistellungen*:** A text area for free releases.
- Vorabnominierungen*:** A text area for pre-nominations.
- Quoten (Zusammensetzung des Teilnehmerfeldes)*:** A text area for participant field composition.
- Qualifikation*:** A text area for qualification.
- Weitere Bemerkungen & Sonstiges:** A text area for additional remarks.

Navigation buttons at the bottom include 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'.

3.2.6.3 Meldungsarten

Hierüber wird festgelegt und veröffentlicht, wie eine Meldung erfolgen kann. **Bei allen Veranstaltungen muss grundsätzlich die Online-Anmeldemöglichkeit angeboten werden, die über myTischtennis genutzt werden kann.** Für jede andere Meldungsart ist in der Meldeadresse die jeweilige Kontaktmöglichkeit zu nennen.

3.2.6.4 Meldungsadresse

Die exakte Adresse der Meldestelle ist zu nennen (bzgl. Vorauswahl s. Beschreibung unter 3.2.5.2). **Sämtliche Kontaktmöglichkeiten aller Anmeldearten (s. 3.2.6.3) sind anzugeben.**

3.2.6.5 Nachmeldungen

Sämtliche Angaben zu Nachmeldungen, dafür nötige Gebühren oder auch Zeitpunkte (z.B. 30 min vor jeder Konkurrenz) können hinterlegt werden.

3.2.6.6 Auslosung

Ort und Zeitpunkt der Auslosung sind – weil gemäß WO D 6.1 öffentlich – exakt anzugeben.

3.2.6.7 Weitere Felder

Alle weiteren Felder – Freistellungen, Vorabnominierungen, Quoten und Qualifikation beschreiben, wer sich wie zum Turnier qualifiziert hat, wer nicht mitspielen muss und wohin sich die Spieler vom beschriebenen Turnier qualifizieren können. Nähere Informationen als Fly-over auf dem entsprechenden Stichwort.

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen, bei dem auch die Überschrift individuell gestaltet werden kann.

3.2.7 Rechtliches und Sonstiges

Rechtliches und Sonstiges

Gesamthöhe d. Preisg.* €

Siegespreise*

Allgemeine Klausel

Regelhinweis

Haftungsausschluss

Sonstiges

Turnierhomepage

Weitere Bemerkungen & So

*) Dieser Eintrag wird öffentlich im Turnierportrait und der PDF-Ausschreibung sichtbar.

3.2.7.1 Preise

Es sind die Gesamthöhe des Preisgeldes (Geld- und Sachpreise, falls nicht anders machbar geschätzt, vgl. hierzu auch WO D 1.1) sowie die Aufzählung der Preise für Sieger und Platzierte vorzunehmen. Jeder Spieler soll erkennen können, was zu gewinnen ist.

3.2.7.2 Allgemeine Klausel

Die vorbereitete allgemeine Klausel entspricht den Vorgaben des BTTV. Sie kann abgeändert und auch ergänzt werden. Hier sind allgemeine Informationen um den Turnierablauf anzugeben.

3.2.7.3 Regelhinweis

Der vorbereitete Regelhinweis deckt normalerweise sämtliche Vorgaben einer Veranstaltung ab. Das letzte Wort „Verband“ kann gerne durch „Bayerischer Tischtennis-Verband“ ersetzt werden. Im Regelhinweis sollen keine allgemeingültigen Inhalte der bezeichneten Bestimmungen wiederholt werden. So kann (und muss!) auf ein Klebeverbot, auf Hinweise zur Spielberechtigung, zum Turnierablauf etc. verzichtet werden. Hier könnten noch detaillierte Zusatzregeln stehen, die nach Wahlmöglichkeiten in den Bestimmungen möglich sind.

3.2.7.4 Haftungsausschluss

Auch jeder der vordefinierten Formulierungen für den Haftungsausschluss deckt die Bedürfnisse für weiterführende Veranstaltungen des BTTV ab.

3.2.7.5 Sonstiges

Auf diesem Feld kann (mit der Beschränkung von 1024 Zeichen wie bei allen Feldern) alles eingetragen werden, was sonst schon immer in Ausschreibung zu finden waren.

Beispiele: „Für Speisen und Getränke ist ausreichend gesorgt.“; „Die Halle darf nur mit Sportschuhen betreten werden.“ „Abendveranstaltung kann für xx Euro zugebucht werden.“

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen (Weitere Bemerkungen), dessen Überschrift individuell gewählt werden kann. Dieser Text erscheint dann auch in der Internet-Kurzversion und in sämtlichen pdf-Ausdrucken.

3.2.7.6 Turnierhomepage

Eingabe der URL, die auch im Turnierportrait mit direkter Verlinkung angezeigt wird.

3.2.8 Dokumente

Der Turnierdurchführer kann an dieser Stelle max. 5 Dateien beliebigen Formats hochladen. Dabei ist nicht beabsichtigt, Ausschreibungen „im alten Stil“ zusätzlich zu veröffentlichen. Es können z.B. Anfahrtsskizzen, Bestellformulare für Hotels oder Abschlussveranstaltungen bzw. Hinweise auf ein Rahmenprogramm zur Verfügung gestellt werden, wobei die Platzierung von Turniersponsoren möglich, aber eine „Werbefroschüre“ oder „Foto-Bücher“ untersagt sind.

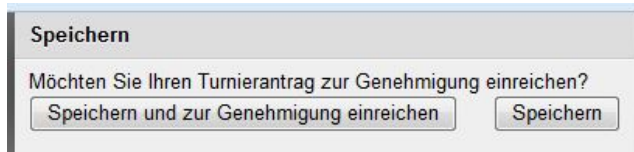
The screenshot shows the 'nu Liga' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Spielbetrieb Konfiguration', 'Spielbetrieb Meldung', 'Spielbetrieb Organisation', 'Spielbetrieb Kontrolle', 'Vereine', 'Personen', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. Below the tabs, the breadcrumb path is 'Home / Spielbetrieb Organisation / Turniere / sdgh /'. The main content area is titled 'Bezirk Oberbayern' and 'sdgh'. A progress bar shows 10 steps: 1. Allgemein, 2. Spielbetrieb, 3. Konkurrenzen, 4. Materialien, 5. Personen/Mitarbeiter, 6. Meldungen, 7. Rechtliches, 8. Dokumente (selected), 9. Kontrolle, 10. Druckbare Fassung. Below the progress bar are buttons: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'. The 'Dokumente' section contains a table with five rows, each with a search input, a document name input, and a 'Hochladen' button. At the bottom of the section are the same navigation buttons: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'. The top right of the page shows 'Verband: BTTV', 'Saison: 2012/13', and 'Meisterschaft: V000 2012/13'.

3.2.9 Kontrollseite

In dieser Zusammenstellung stehen alle bisher gemachten Angaben kompakt zur Übersicht bereit und ermöglichen so eine Kontrolle der Eingaben. Korrekturen können durch „zurück“ und nach dem „Zwischenspeichern“/„Speichern“ durch späteren Aufruf vorgenommen werden.

Die Eingaben werden zwischenzeitlich mit „Zwischenspeichern“ und nach einem vollständigen Durchlauf mit „Speichern“ gesichert.

Wird „Speichern“ angeklickt, erscheint die Abfrage nach der Einreichung zur Genehmigung – ohne Einreichung zur Genehmigung wird die Vorlage lediglich gespeichert, ansonsten zur Genehmigung eingereicht.



3.2.10 Druckbare Fassung

Unter diesem Punkt steht die zu druckende und über das Internet zur Verfügung gestellte vollständige Ausschreibung im pdf-Format zur Ansicht bereit. Sie bietet nochmals – in anderem Format – eine Kontrollmöglichkeit der Inhalte.

4. Genehmigung des Turniers und Veröffentlichung

Sobald sämtliche Eingaben bzgl. Vollständigkeit, Korrektheit und gemäß dieser Handlungsanleitung erfolgt sind und auch die Kontrolle keinen Anlass zur Beanstandung gegeben hat, wird das Turnier genehmigt. Hierzu wird in der Turnierübersichtsseite (nuLigaAdmin nach Einwahl in „Turnier“, filterbar) das betreffende Turnier durch Ankreuzen vor dem Turniernamen markiert und als Aktion „Turnier genehmigen“ angeklickt. Die Genehmigung kann nur durch Rechteinhaber „Turnier“ auf Verbandsebene erfolgen! **Die Genehmigung wird nur vorgenommen, wenn das Turnier gemäß den Int. TT-Regeln ausgeschrieben sowie WO-konform und bzgl. der Einzelkonkurrenzen TTR-relevant (WO A 17.3) ist.**

Wenn das Turnier öffentlich angezeigt werden soll, wird auf derselben Maske nach Auswahl des Turniers die Aktion „Turnier veröffentlichen“ durchgeführt. **Nur genehmigte Turniere werden veröffentlicht!** Die Veröffentlichung kann in einer Aktion zusammen mit der Genehmigung erfolgen.

Turniere können auch nach Genehmigung/Veröffentlichung noch inhaltlich geändert werden. **Die Veränderung von Turnierinhalten nach Genehmigung und Veröffentlichung muss aber die absolute Ausnahme sein!**

Es ist nämlich zu berücksichtigen, dass sich Spieler die Ausschreibung aus der öffentlichen Ansicht herunter laden und aus diesem Grund keine Veränderung mehr erwarten.

Die veröffentlichten Turniere können im Turnierkalender der durchführenden Region und allen darüber liegenden Regionen eingesehen werden.

Beispiel: Im BTTV-Turnierkalender sind sämtliche Bezirksturniere zu sehen, während im Turnierkalender eines Bezirks nur seine eigenen Veranstaltungen abrufbar sind.

5. Erfassung der Teilnehmer von Turnieren

5.1. Darstellung der Teilnehmerlisten

Die vorher eingerichteten Konkurrenzen erscheinen auf der Turnierübersichtsseite sowohl unter „Spieleranmeldungen“ als auch unter „Spielergebnisse“ in der festgelegten Sortierung. Sollte eine Konkurrenz fehlen, so kann über „Turnierantrag bearbeiten“ in der Eingabemaske (s. 3.2.3) eine weitere Konkurrenz angelegt werden. **Dies muss jedoch unbedingt vor Veröffentlichung der Veranstaltung geschehen.**

5.2 Anlegen von Teilnehmerlisten

Für jede Konkurrenz muss separat eine vollständige Teilnehmerliste angelegt werden. Die anschließende Ergebniseingabe in der Konkurrenz und der Import von Ergebnissen per XML-Schnittstelle aus einem dafür geeigneten Offline-Turnierprogramm ist nur für solche Spieler möglich, die auch unter „Spieleranmeldungen“ derselben Konkurrenz erfasst worden sind (und bei Benutzung einer geeigneten Software per XML in das betreffende Programm heruntergeladen bzw. synchronisiert worden sind).

Das Anlegen der Liste ist erst sinnvoll/möglich, wenn das Datum der referenzierten Q-TTRL (11.2., 11.5., 11.8., 11.12.) erreicht ist, d.h. die TTRL veröffentlicht ist, was wenige Tage später als der Stichtag erfolgt (die Ergebnisse z.B. bis zum 11.12. sollen ja noch nach Ausnutzung der erlaubten Eingabezeitspanne vollständig erfasst werden). Online-Meldungen über myTischtennis sind ebenfalls erst nach Veröffentlichung der betreffenden Q-TTRL möglich.

Durch Anklicken von „erfassen“ bei der zu bearbeitenden Konkurrenz erscheint eine weitere Eingabemaske mit den Abschnitten „Spielersuche“ und „Spielerliste“.

Durch Eingabe von Nachname (und ggf. Vorname) und „Suchen“ erscheint eine Auswahl der Treffer. Diese kann sich auf einen Namen beschränken, bei gebräuchlichen Namen aber auch viele Einträge umfassen. Sollte kein Treffer dabei sein, ist durch Veränderung der Schreibweise nochmals zu suchen (mindestens alle Spielberechtigten der click-TT-Verbände sind aufrufbar!) bzw. kann auch das Zeichen „*“ als Platzhalter für beliebige Schreibweisen genutzt werden (z.B. *Charl** findet sowohl Charles als auch Charlotte). Eine Suche über die Spielberechtigungsnummer ist ebenfalls möglich.

Nach Sichtkontrolle bzgl. Geburtsdatum, Spielberechtigungsnummer und Vereinszugehörigkeit wird durch Anklicken des „+“ vor der Zeile der betreffende Spieler von der Suchliste in die Spielerliste überführt.

Durch Eingabe des Vereins erhält man dessen sämtliche (möglichen) Spielberechtigten zur Übernahme per Klick.

5.3 Nominierungen

Bei Konkurrenzen mit „offen für“ = „keine freie Meldung“ unterbleibt eine offene Anmeldung auch über myTT. Die startberechtigten Teilnehmer entsprechen den Personen, die unter Vorabnominierungen namentlich erfasst sind bzw. die über die genannten Quoten von Dritten gemeldet werden. Die Erfassung der Teilnehmer führt zur Anlage einer „Nominierungsliste“, in der alle teilnahmeberechtigten Spieler erscheinen. Die Anlage einer „Teilnahmeliste“, die bei freier Meldung sofort angelegt wird, erfolgt durch Anklicken der entsprechenden Spieler und der Aktion „Nominierung bestätigen“. Diese Bestätigung ist auch über myTT möglich, weil der Spieler die Meldemöglichkeit angezeigt bekommt. Erst nach Übertrag in die Teilnehmerliste ist ein XML-Export zu einer Turniersoftware möglich.

Name, Vorname	Geburtsjahr	Spielberechtigungs-Nr.	Mitglied bei	Onlinemeldung	WRL	Q-TTR
<input type="checkbox"/> Hagmüller, Michael	1984	06044427	TSV 1880 Starnberg (106013)	nein		1936
<input type="checkbox"/> Matthias, Carsten	1963	110005630	TSV Ottobrunn e.V. (110005)	nein		1971

5.4 Übernahme aus anderen Konkurrenzen

Durch Anklicken von „Spieler aus anderen Konkurrenzen“ können Spieler, die bereits für das Turnier, aber in einer anderen Konkurrenz erfasst worden sind, ebenfalls durch Anklicken des „+“ in die aktuelle Liste übernommen werden. Dabei können z.B. zur Zusammenstellung von Doppeln auch mehrere „andere Konkurrenzen“ geöffnet werden.

Die Suche ist bis zur vollständigen Erfassung der Spielerliste fortzusetzen und durch „Speichern“ zu sichern. Die Anzahl der eingetragenen Spieler wird danach in der Turnierübersichtsseite angezeigt.

5.5. Anzeige der Teilnehmerlisten

Die Teilnehmerlisten werden in der Turnierübersicht (Anzahl, Aufruf unter „erfassen“) und im öffentlichen Turnierportrait angezeigt.

Diese öffentliche Darstellung der Teilnehmerliste (bei freier Meldung) erfolgt dann frühestens zu Beginn der jeweiligen Konkurrenz. Durch ein vorzeitiges öffentliches „Outing“ soll die Turnierteilnahme anderer Spieler nicht beeinflusst werden!

Die öffentliche Darstellung der Teilnehmer bei keiner freien Meldung (Nominierungsbestätigungen) erfolgt sofort nach Eintrag.

6. Eingabe der Ergebnisse von Turnieren

6.1 Auswahl des Erfassungsmodus

In der Spalte „Ergebnisse“ stehen bei jeder Konkurrenz zwei Eingabemöglichkeiten zur Verfügung: „schnellerfassen“ und „erfassen“.

Ein Anklicken auf „erfassen“ erzeugt die Eingabemaske, bei der sämtliche Satzergebnisse eingetragen werden müssen. **Diese Eingabemaske „erfassen“ ist zwingend für alle Einzelkonkurrenzen vorgeschrieben, weil myTischtennis gerade über den Ausgang in den einzelnen Sätzen Statistiken erstellt.**

Die Alternative „schnellerfassen“ ist höchstens für Doppel- und Mixed-Konkurrenzen zulässig (aber nicht zu empfehlen). Hier erscheint dann nur das Ergebnis in einer Übersichtsliste – eine Auswirkung auf den TTR-Wert und auf myTischtennis-Berechnungen ist zwar nicht gegeben, aber weil die Turnierprogramme die verbesserte Darstellung und die automatische Übernahme aller Ergebnisse ermöglichen, müssten sämtliche Turnierergebnisse auch aus den Doppelkonkurrenzen auf Satzbasis hinterlegt werden.

6.2 Eingabe der Spieler und der Ergebnisse

Bei der Ergebniseingabe selbst werden zuerst die Spieler eingetragen, wobei durch die jeweils ersten geschriebenen Buchstaben eine Auswahlliste erzeugt wird, aus der mit Mausclick (oder bei einer einzigen Auswahl bzw. der richtigen Markierung mit Tab-Steuerung) die betreffende Person bestätigt wird.

- Eingabe des vollständigen Satzergebnisses („erfassen“)

Die weitere Eingabe des Ergebnisses erfolgt durch Zahleneingabe pro Satz und Weiterrücken mit Tab, wobei als Zahl das Ergebnis aus Sicht des Erstgenannten dargestellt wird: 7 (= 11:7), -12 (= 12:14). Durch Anklicken von „Aktualisieren“ oder „einfügen“ berechnet das Programm Sätze und Spiele.

- Eingabe des Satz- bzw. des Spielergebnisses

Die weitere Eingabe des Ergebnisses erfolgt durch Eingabe der gespielten Sätze X:Y (Trennung durch Doppelpunkt). Eine Berechnung erfolgt durch Anklicken von „Aktualisieren“ bzw. „einfügen“. Es kann auch direkt nur der Gewinner (= Spielergebnis) mit 1:0 bzw. 0:1 eingegeben werden, allerdings nur, wenn bei den Sätzen ein 0:0 eingetragen bleibt.

- Erweiterung der Liste

Durch Klick auf „Einfügen“ wird die ausgefüllte Zeile beendet und eine weitere Zeile der Ergebniserfassung generiert.

- Korrektur von Ergebnissen

Ergebniszeilen können durch den Editierbutton am Ende der Zeile geöffnet werden; nach Veränderung ist eine Aktualisierung durch „Aktualisieren“ möglich.

Zu jedem beliebigen Zeitpunkt nach Aktualisierung kann durch „Speichern“ die Ergebnisliste fixiert werden. Die Anzahl der eingetragenen Ergebnisse pro Konkurrenz erscheint in der Turnierübersicht.

Wesentlich einfacher ist die Übernahme der Ergebnisse aus einer dafür geeigneten Turniersoftware per XML-Schnittstelle.

6.3 Kontrolle der Ergebnisse

Nach der Eingabe sollten abschließend die Satzergebnisse kontrolliert werden. Weil im Turniermodul (noch) nicht validiert wird, wären theoretisch Satzergebnisse 5:1, 1:2 oder 2:2 möglich. Derartige Ergebnisse dürfen nicht im nachfolgenden „Abschluss“ des Turniers nach click-TT übertragen werden. Sowohl bei der vollständigen Erfassung als auch bei Schnellerfassung ist auf die Anzeige der „Gewinnsätze“ bzw. der Spiele zu achten!

6.4 Sortierung der Ergebnisse

Während der Übertrag aus einer Turnier-EDV per XML-Import (s. auch Anlegen von Teilnehmern) die Resultate der Spiele „sortiert“ ausgibt, ist eine Gruppierung nach manueller Erfassung der Ergebnisse dadurch möglich, dass die ausgewählten/angeklickten Zeilen unter einer selbst zu wählenden Überschrift zusammengefasst werden.

6.5 Platzierungsreihenfolge

Im Turniermenü kann unter „Endplatzierungen“ jedem Teilnehmer eine Ziffer für die Platzierung (1. = Sieger; 2. = Verlierer des Endspiels bzw. Zweitbester in jeder gegen jeden, usw.) manuell eingetragen werden. Diese Platzierung wird dann in der öffentlichen Turnieransicht übernommen und die Teilnehmer werden entsprechend gereiht.

Konkurrenzen							
Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung	Ergebnisse	Endplatzierungen	ausgetragen	
Herren Einzel	0 bis 1250, E-Klasse	03.10.2015 14:00	0 erfassen	0 schnellerfassen erfassen	erfassen	ja	
Herren Doppel	0 bis 1250, E-Klasse	03.10.2015 14:00	0 erfassen	0 schnellerfassen erfassen	erfassen	ja	
Herren Einzel	1251 bis 1400, D-Klasse	03.10.2015 14:00	0 erfassen	0 schnellerfassen erfassen	erfassen	ja	
Herren Doppel	1251 bis 1400, D-lasse	03.10.2015 14:00	0 erfassen	0 schnellerfassen erfassen	erfassen	ja	

6.6 Ausgetragen/Bereinigung Teilnehmerliste

Das System geht davon aus, dass jede angelegte Konkurrenz ausgetragen wird/wurde. Daher ist das angezeigte Feld „ausgetragen“ mit „ja“ vorbelegt. Sollte eine Konkurrenz nicht ausgetragen worden sein, so ist das entsprechende Feld unterhalb der Spielerliste im Bereich Status anzukreuzen.

Des Weiteren kann die Teilnehmerliste (die auch öffentlich angezeigt wird) insofern bereinigt werden, dass mit einem Klick auf das betreffende Feld sämtliche Teilnehmer ohne Ergebnis aus der Spielerliste gelöscht werden.

Aktionen
Aktion: - [Ausführen]
Alle Teilnehmer ohne Ergebnis löschen
Status: Konkurrenz wurde nicht ausgetragen
Abbrechen [Speichern]

Dadurch wird sichergestellt, dass diese Konkurrenz nicht mehr öffentlich angezeigt wird und auch niemand dort Teilnehmer und deren Ergebnisse vermisst.

6.6 Korrektur der Ergebniseingaben durch den BTTV

Der BTTV hat sich vertraglich verpflichtet, entsprechende Ergebniseingaben in click-TT zu gewährleisten. Fehlende Ergebnisse werden angemahnt!

Viel auffälliger sind jedoch Falscheingaben – sowohl bzgl. des Inhalts als auch bzgl. des Umfangs – oder „Mondergebnisse“, weil alles öffentlich ist und jeder Spieler über myTischtennis seine Ergebnisse bis ins Detail einsehen kann.

Sollte festgestellt werden, dass Ergebnisse von Einzelkonkurrenzen nicht auf Satzbasis erfolgt sind oder dass zwar auf Satzbasis, aber mit willkürlichen oder „simplen Mondergebnissen“ (3 x 11:0) eingegeben wurde, werden derartige Ergebnisse ohne weitere Vorwarnung gelöscht!

6.6 Abschluss des Turniers

Ist ein Turnier vollständig erfasst, d.h. sind in allen Konkurrenzen sämtlich Ergebnisse eingegeben, so wird das Turnier „abgeschlossen“. Dies geschieht in der Turnierübersichtsliste (erste Maske nach Aufruf „Turniere“). Das Turnier wird durch Ankreuzen neben dem Turniernamen markiert und durch die Aktion „Turnier abschließen“ als vollständig abgearbeitet gekennzeichnet.

Die Ergebnisse werden durch den Abschluss bei der nächsten TTR-Berechnung herangezogen. Vereine und Untergliederungen besitzen nach Abschluss des Turniers keine weiteren Korrekturmöglichkeiten mehr – evtl. Änderungen sind schriftlich an die Geschäftsstelle bzw. den zuständigen Turnier-Controller zu melden.

Die Ergebnisse werden auch in der öffentlichen Turnierportraitseite angezeigt.