

Handlungsanleitung Turniermodul für die Turnierserie "BTTV Junior-Race"

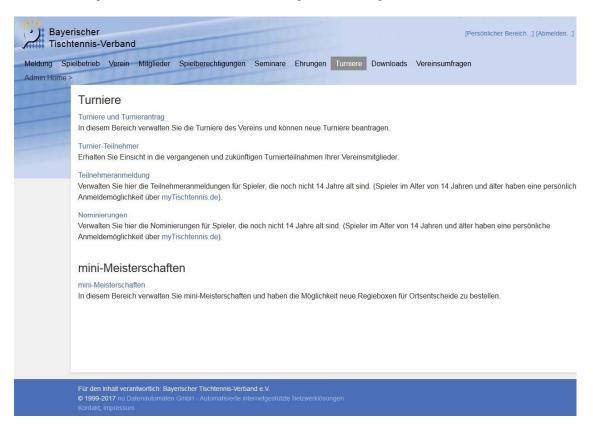
Zugang zum Turniermodul/Grundlegende Hinweise

Der Zugang zum Turniermodul erfolgt über den click-TT-Zugang des Vereins. Entweder über den Button in der Kopfzeile der Homepage des BTTV (www.bttv.de)



oder über das Menü der Homepage "Service/click-TT" öffnet sich die Eingabemaske für den Login zu click-TT (Eingabe Benutzer/Passwort).

Der Menüpunkt "Turniere" kann nur von Personen mit dem Recht "Vereinsadministrator" und "Turniere" aufgerufen werden, woraufhin das folgende Einstiegsmenü sichtbar wird.



Der Vereinszugang ist ausschließlich für offene Turniere oder Turnierserien (Erwachsene und Nachwuchs) gedacht, bei denen der Verein als Veranstalter auftritt. Offizielle Veranstaltungen des Verbands und der Bezirke, die lediglich von einem Verein durchgeführt werden, müssen über den Fachwartzugang in nuLigaAdmin vom zuständigen Fachwart angelegt werden!

Neben den mini-Meisterschaften, die über diesen Zugang ebenfalls bearbeitet werden können (s. Handlungsanleitung für mini-Meisterschaften), können sowohl offene Turniere und Turniere der Turnierserie "Bavarian TT-Race" und "BTTV Junior-Race" beantragt und abgebildet werden als auch sämtliche Turnierteilnehmer an Einzelsportveranstaltungen eingesehen und teilweise gemeldet werden.



Im Bereich Turniere hat der Verein folgende Optionen:

Turniere und Turnierantrag

mit der Möglichkeit Turniere oder Veranstaltungen der Turnierserie zu beantragen, vorbereitete Turniere zu bearbeiten, Ergebnisse einzugeben und abgeschlossene Turniere einzusehen.

Turnier-Teilnehmer

mit der Möglichkeit, sämtliche an Einzelsportveranstaltungen teilnehmende oder angemeldete Vereinsmitglieder einzusehen (Information für den Verein)

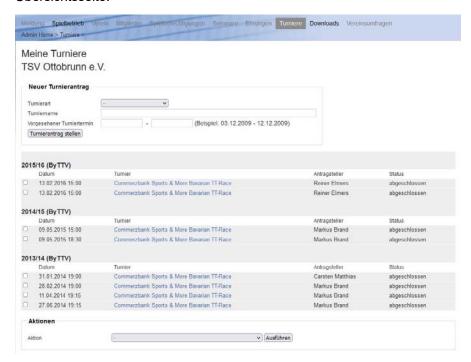
Teilnehmeranmeldung

mit der Möglichkeit für Jugendliche <14 Jahre (Sammel-) Anmeldungen oder Bestätigungen von Nominierungen vorzunehmen.

Nominierungen

mit der Möglichkeit, Nominierungen für qualifizierte Jugendliche <14 Jahre zu bestätigen oder abzusagen.

Unter der verlinkten Überschrift "Turniere und Turnierantrag" gelangt der Nutzer auf eine weitere Übersichtsseite.



Sollte ein Turnier der Turnierserie bereits angelegt oder nach erstem Bearbeiten zwischenzeitlich ohne Einreichen gespeichert worden sein (Status = "in Arbeit"), so kann das Turnier über die vorliegende Turnierliste jederzeit wieder aufgerufen und bearbeitet werden.

Mit Einreichen des Antrags ändert sich der Status, wonach keine Bearbeitung der Stammdaten mehr möglich ist.

Über die Auswahl der Turnierart und den Button "Turnierantrag stellen" können Veranstaltungen der Nachwuchs-Turnierserie "BTTV Junior-Race" angelegt werden

Beim nachfolgend beschriebenen Ausfüllen des Turnierantrags ist auf genaueste Umsetzung dieser Handlungsanleitung und auf größtmögliche Korrektheit der Angaben zu achten, weil sämtliche Eingaben öffentlich sichtbar werden!

Einige Angaben sind automatisch in weitere Prozesse eingebunden, deren Funktionen bei unvollständiger oder unkorrekter Angabe nicht genutzt werden können.

Beispiele für Turniere der Turnierserie im Kalender des BTTV Junior-Race!



2. Anlegen von Turnieren des BTTV Junior-Race

Meine Turniere TSV Ottobrunn e.V.

BTTV Junior-Race 2022/2023 V	
BTTV Junior-Race 2022/2023	
(Beispiel: 03.12.2009)	
, Conspire on Linear,	
	BTTV Junior-Race 2022/2023

2.1 Anlage

Das Anlegen von Turnieren erfolgt nach den folgenden Schritten.

2.1.1 Turnierart

Unter "Turnierart" muss zunächst die Turnierserie "BTTV Junior-Race 20XX/20XX" ausgewählt werden. Im Vereinszugang zu click-TT können darüber hinaus offene Vereinsturniere angelegt werden (s. auch separate Handlungsanleitung; diese Option bei der Turnierserie nicht wählen!).

2.1.2 Turniername

Unter Turniername ist für Veranstaltungen der Turnierserie kein Eintrag nötig! Durch Auswahl der Turnierart "BTTV Junior-Race 20XX/20XX" ist der Turniername bereits festgelegt. Das Feld kann nicht verändert werden.

2.1.3 Vorgesehener Turniertermin

Mit Hilfe des auszuwählenden Kalenders bitte das Turnierdatum (Spieltag des Turniers, bei datumsübergreifender Veranstaltung das Datum des Beginns) eingeben.

2.1.4 Turnierantrag stellen

Nach vollständigem Ausfüllen und Klick auf "Turnierantrag stellen" öffnet sich eine mehrseitige Eingabemaske.

2.1.5 Kopieren von Turnieren

Soll ein bereits vorhandenes Turnier in eine andere Spielzeit kopiert werden, so ist dieses Turnier durch Setzen des Hakens im Kästchen am linken Zeilenrand der Übersichtsliste zu markieren und unter "Aktionen" die Aktion "markierten Turnierantrag in Spielzeit XY zu kopieren" auszuwählen und das Feld "Ausführen" anzuklicken. Durch die Kopierfunktion müssen bei gleichbleibender Turnierstruktur lediglich die saisonspezifischen Daten aktualisiert werden.

Für das Kopieren von Turnieren ist Folgendes zu beachten:

- das Kopieren kann nur in eine zukünftige Spielzeit vorgenommen werden, wenn diese bereits im System angelegt ist.
- das neue Datum (muss dann zur ausgewählten Spielzeit passen) muss vor erster Speicherung gesetzt werden.

Die Kopierfunktion bringt wegen des geringen Eingabeumfangs von Turnieren einer Turnierserie keine wesentlichen Vorteile!



2.2 Eingabemaske

Es erfolgt der Einstieg in eine mehrseitige Eingabemaske, wobei durch das Einloggen des Benutzers der Veranstalter bereits angezeigt wird und die Durchführer-Region (bestimmt auch, in welchem Veranstaltungskalender das Turnier veröffentlicht wird), die Saison (in der das Turnier angelegt wurde), der Ranglistenbezug (lt. WO) sowie die Turnierart festgelegt sind.

Der Umfang der Eingaben für eine Veranstaltung der Turnierserie ist gegenüber denen bei offenen Turnieren erheblich reduziert.

Allgemeine Hinweise zur Eingabemaske

- Bei mit " * " gekennzeichneten Felder handelt es sich um Pflichteingaben. Ohne Befüllung des Feldes ist ein "weiter" zur nächsten Unterseite nicht möglich. Die Befüllung darf jedoch nicht sinnlos sein, weil alle Angaben im Internet einsehbar sind. Bei den Pflichtfeldern handelt es sich durchweg um wichtige Aspekte des Turniers, zu denen auf jeden Fall Informationen vorliegen und eingetragen werden müssen.
- Bei mit " + " gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Alternativ-Pflichteingaben (ein Feld mit +-Kennzeichnung muss gefüllt sein).
- Datumsformat ist TT.MM.JJJJ (mit Punkten getrennt), Uhrzeitformat ist SS:MM (mit Doppelpunkt getrennt) Beispiel 24.12.2010, 09:30
- "Weiter" ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der betreffenden Seite gefüllt sind.
- Es empfiehlt sich, bisweilen "Zwischenspeichern" anzuklicken (dies ist ebenfalls nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der aktuellen Seite gefüllt sind). Dadurch werden einerseits die bisherigen Eingaben gesichert, außerdem kann die Bearbeitung zu jedem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden. Ein "Speichern" auf der Kontrollseite zusammen mit der Auswahl "Antrag zur Genehmigung einreichen" verhindert eine weitere Bearbeitung!
- Befindet sich der Mauszeiger (ohne Klick) auf der Bezeichnung einer Zeile, werden in einem sich öffnenden Textfeld weitere Informationen angezeigt (fly-over)
- Manche **Textfelder** (z.B. Anfahrt) sind auf 1024 Zeichen **begrenzt**.

2.2.1 Allgemein (Screenshot s. nächste Seite)

2.2.1.1 Startzeit

An dieser Stelle ist die Startzeit für das Turnier verpflichtend anzugeben, damit diese später automatisch für die ausgewählten Konkurrenzen übernommen werden kann.

Bitte beachten: Bei einem BTTV Junior-Race mit mehreren Konkurrenzen haben diese immer die gleiche Startzeit. Sollen an einem Tag Konkurrenzen zu verschiedenen Uhrzeiten angeboten werden (z.B. Konkurrenz M/J19 0-1300 um 11:00 Uhr und M19 0-900 um 15:00 Uhr), so sind hierfür zwei Anträge für die Austragung zu stellen.

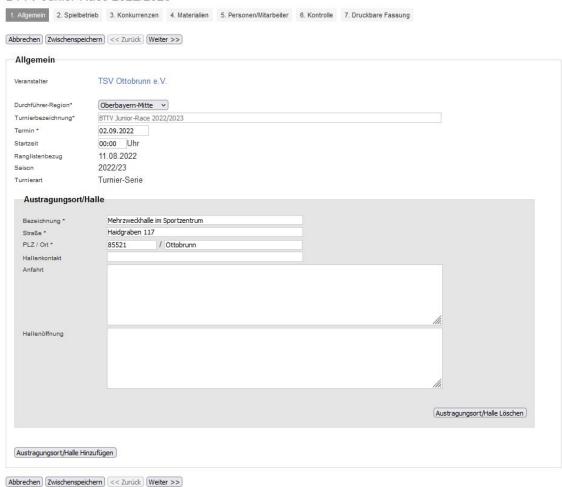
2.2.1.1 Austragungsort/Halle

Beim Spiellokal ist die vom Verein gemeldete Adresse vom Spiellokal 1 voreingestellt. Dieser Eintrag kann bei Abweichung gelöscht und durch die Daten des aktuellen Spiellokals überschrieben werden. Auf die genaue Bezeichnung der Halle sowie die Adressdaten (jeweils Pflichtfelder) ist zu achten. Zusätzliche Informationen wie Kontakt oder Öffnungszeiten können – falls vorhanden – eingegeben werden, wobei eine Anfahrtsbeschreibung (Anfahrt) immer angegeben werden sollte. Über "Austragungsort/Halle hinzufügen" können auch weitere/mehrere Austragungsorte angelegt werden. Eine Löschung bereits angelegter Austragungsorte ist ebenfalls möglich. Nach vollständiger Eingabe auf einer Seite leitet "Weiter" zur jeweils nächsten Seite.



TSV Ottobrunn e.V.

BTTV Junior-Race 2022/2023



2.2.2 Spielbetrieb

TSV Ottobrunn e.V.

BTTV Junior-Race 2022/2023





2.2.2.1 Online-Meldeschluss

Ein wichtiges Kriterium ist der Meldeschluss für die Online-Anmeldung, die an dieser Stelle eingetragen werden muss.

Dabei wird der Vortag des Turniertags mit Uhrzeit 18:00 Uhr vorgeblendet; diese Daten können jedoch angepasst und überschrieben werden. Es empfiehlt sich aber, keinen kürzeren Online-Meldeschluss einzutragen.

Bei den BTTV Junior-Race-Turnieren ist es gewünscht, dass die Teilnehmerliste direkt nach Genehmigung des Turnierantrags öffentlich einsehbar ist. Daher ist das Feld "sofort" bereits vorausgewählt und kann nicht verändert werden.

2.2.3 Konkurrenzen



2.2.3.1 Konkurrenz auswählen

Zunächst ist die gewünschte Konkurrenz auszuwählen. Dem Verein werden insgesamt fünf Konkurrenzen angeboten:

- Altersklasse Jugend 19 (Jungen und M\u00e4dchen gemischt) 0-900, 0-1100 und 0-1300
- Altersklasse Mädchen 19 0-900 und 0-1100

Nach der entsprechenden Auswahl ist der Button "Leistungsklasse hinzufügen" anzuklicken. Die Startzeit ist bereits mit dem Turnierdatum gefüllt. Die Endzeit wird automatisch mit dem Startdatum und der Uhrzeit auf Startzeit + 2:59 Std. gesetzt, da die Dauer eines Turniers des BTTV Junior-Race (unabhängig ob "Jeder gegen jeden" oder "Schweizer System") mit 3 Std. ziemlich exakt planbar ist (pro Runde wird mit ca. 30 min gerechnet).

2.2.3.2 Sortierung

Bei einem BTTV Junior-Race können auch mehrere zeitgleich startende (unterschiedliche) Konkurrenzen angeboten werden. Über die Sortierung lassen sich die einzelnen Konkurrenzen entsprechend positionieren. Nach Eingabe der Sortiernummern ist der Button "neu sortieren" anzuklicken. Nicht gewünschte Konkurrenzen können zudem gelöscht werden.

2.2.3.2 max. Teilnehmerzahl

Je nach Platzangebot ist die maximale Anzahl der Teilnehmenden anzugeben. Eine gerade Anzahl entspricht der vorhandenen Tischanzahl x 2 (bei der Eingabe einer ungeraden Anzahl kann die Teilnehmerzahl um 1 gegenüber der Berechnung aufgrund der Tischanzahl gesteigert werden; es wird allerdings ein Freilos pro Runde in Kauf genommen)

Weitere Eingaben sind wegen der Vorbelegung der Felder auf dieser Seite nicht nötig. So wird das Spielsystem abhängig von der max. Teilnehmerzahl automatisch angezeigt.



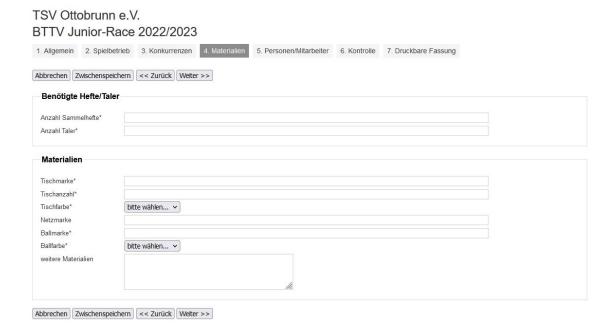
2.2.4 Materialien

Zunächst sind die benötigte Anzahl an Sammelheften und Bapperln anzugeben, die die BTTV-Geschäftsstelle nach Genehmigung des Turniers an die unter Punkt 5 "Personen/Mitarbeiter" angegebene Adresse schicken wird.

Bitte beachten:

- In der Maske in click-TT steht der Begriff aus dem TT-Verband Niedersachsen "Taler". Im BTTV haben wir unsere Sticker "Bapperl" genannt, weshalb wir uns für diese Abweichung und mögliche Missverständnisse an dieser Stelle entschuldigen.
- Jeder Teilnehmende benutzt sein Sammelheft, welches er bei seiner ersten Teilnahme vom durchführenden Verein erhält. Zudem erhält er für jede Teilnahme ein Bapperl.
- Sollten von vorangegangenen Turnieren noch genügend Sammelhefte oder Bapperl vorhanden sein, sollte dies bei einer weiteren Bestellung (alleine schon aus Umweltschutzgründen) berücksichtigt werden. Wenn kein neues Material benötigt wird, sollte eine "0" eingetragen werden.

Die verpflichtende Eingabe der Materialien, die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe (inkl. Material) sowie die Möglichkeit der weiteren Nennung von zusätzlichen Materialien ist selbsterklärend, weshalb an dieser Stelle auf weitere textliche Ausführungen verzichtet wird.



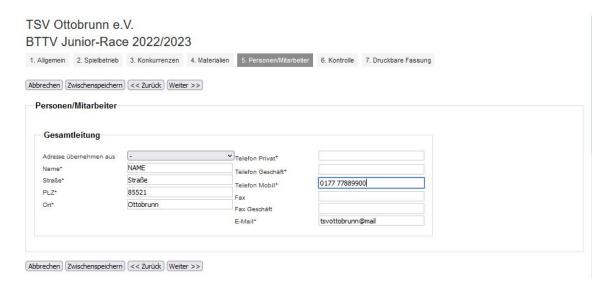


2.2.5 Personen/Mitarbeiter

2.2.5.1 Gesamtleitung

Wichtig und deshalb Pflichtfelder sind die Angaben zur verantwortlichen Person mit seinen Kontaktdaten, falls grundsätzliche Fragen zum Turnier auftreten. Zudem werden an diese Adresse die Sammelhefte und die Bapperl geschickt.

Dabei können die im Verein mit Rechten versehenen Personen unter "Adresse übernehmen aus" ausgewählt werden.

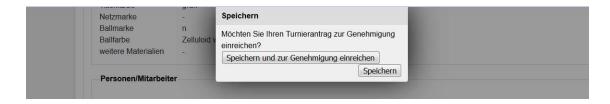


2.2.6 Kontrollseite

In dieser Zusammenstellung stehen alle bisher gemachten Angaben kompakt zur Übersicht bereit und ermöglichen so eine Kontrolle der Eingaben. Korrekturen können durch "zurück" und nach dem "Zwischenspeichern"/"Speichern" durch späteren Aufruf vorgenommen werden.

Die Eingaben werden zwischenzeitlich mit "Zwischenspeichern" und nach einem vollständigen Durchlauf mit "Speichern" gesichert.

Wird "Speichern" nach Anklicken von "zur Genehmigung einreichen" angeklickt (unten auf der Kontrollseite), verliert der Vereinsbenutzer jeden Zugriff auf den Turnierantrag. Es sind lediglich noch Eingaben bei Teilnehmern und Ergebnissen möglich.



2.2.7 Druckbare Fassung

Unter diesem Punkt steht nach dem Speichern die zu druckende und über das Internet zur Verfügung gestellte vollständige Ausschreibung im pdf-Format zur Ansicht bereit. Sie bietet nochmals - in anderem Format - eine Kontrollmöglichkeit der Inhalte.



3. Genehmigung des Turniers und Veröffentlichung

Sobald sämtliche Eingaben bzgl. Vollständigkeit, Korrektheit und gemäß dieser Handlungsanleitung erfolgt sind, die Kontrolle keinen Anlass zur Beanstandung gegeben hat und das Turnier zur Genehmigung eingereicht wurde, wird das Turnier durch Fachwarte des BTTV bzw. die Geschäftsstelle spätestens am übernächsten Werktag genehmigt und veröffentlicht. Es erscheint dann im eigens dafür vorgesehenen Turnierserienkalender.

Turniere können auch nach Genehmigung und Veröffentlichung noch von Zugangsberechtigten des BTTV inhaltlich geändert werden bzw. Vereinsbenutzer können die Geschäftsstelle um "Öffnung" der Turniere für eine nachträgliche Bearbeitung bitten.

Die Veränderung von Turnierinhalten nach einer erfolgten Genehmigung und Veröffentlichung muss aber die absolute Ausnahme sein!

Es ist nämlich zu berücksichtigen, dass sich Spieler die Ausschreibung aus der öffentlichen Ansicht herunterladen und aus diesem Grund keine Veränderung mehr erwarten.

Im Zuge der Genehmigung (oder auch einer Ablehnung) eines Turnierantrags erhält der Antragsteller, der Vereinskontakt und die genehmigende (ablehnende) Person eine E-Mail-Bestätigung.

4. Erfassung der Teilnehmer von Turnieren

4.1 Teilnehmer vor Meldeschluss/Warteliste

Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten, wie eine Anmeldung zu einem BTTV Junior-Race erfolgen kann:

- Persönliche Anmeldung über myTischtennis.de
- Anmeldung durch den Verein über click-TT
- Anmeldung über den Turnierdurchführer per E-Mail/Telefon

Ist die maximale Teilnehmerzahl eines Turniers erreicht, können sich weitere Personen trotzdem noch über die drei o.g. Meldewege anmelden und gelangen auf eine Warteliste (automatische Anzahl Wartelistenplätze = Anzahl der angegebenen Teilnehmerplätze). Bei Absagen von Personen auf der Teilnehmerliste vor Meldeschluss werden die Teilnehmer- und die Warteliste automatisch verändert, und die Veränderung wird der angemeldeten Person bzw. dem meldenden Verein (bei hinterlegter E-Mail-Adresse) per mail mitgeteilt.

4.1.1 Persönliche Anmeldung über myTischtennis.de

Die Anmeldung für Personen ab 14 Jahre erfolgt online über myTischtennis.de. Hierfür ist eine (kostenlose) "myTT-Basismitgliedschaft" nötig; die Registrierung dafür erfolgt über die Homepage von myTischtennis.de.

4.1.2 Anmeldung durch den Verein über click-TT

Für Personen unter 14 Jahren kann der jeweils verantwortliche Verein die (Sammel-)Anmeldungen über click-TT nutzen. Bei den angemeldeten Personen wird automatisch die E-Mail-Adresse des Anmeldenden für die weitere Kommunikation hinterlegt (s. Screenshot auf S. 1 dieser Handlungsanleitung "Turnierteilnehmeranmeldung").



4.1.3 Anmeldung über den Turnierdurchführer per E-Mail/Telefon

Alternativ ist für die Anmeldung zu BTTV Junior-Race-Turnieren (bis zur Einführung einer Turnierlizenz) auch eine Einzelmeldung an den in der Ausschreibung genannten Turnierverantwortlichen des durchführenden Vereins möglich. Dabei sollte/muss die E-Mail-Adresse der teilnehmenden Person angegeben und in der Teilnehmerliste hinterlegt werden (s.o. Wartelistenbenachrichtigung oder s.u. Turnierabsage). Die Aufnahme einer solchen Meldung in die Teilnehmerliste sollte möglichst zeitnah erfolgen, denn es gilt grundsätzlich "Wer zuerst kommt, mahlt zuerst".

Die Anmeldung von Teilnehmenden erfolgt in diesem Fall manuell im Bereich Meldung über den Button "erfassen":

TTR	Termin	Meldung	Ergebnisse	ausgetrage
a	30.10.2022 10:00	4 erfassen	0 schnellerfassen erfassen	ja

In der sich daraufhin öffnenden Suchmaske können Personen gesucht und in die Teilnehmerliste hinzugefügt werden:



4.2 Teilnehmer nach Meldeschluss

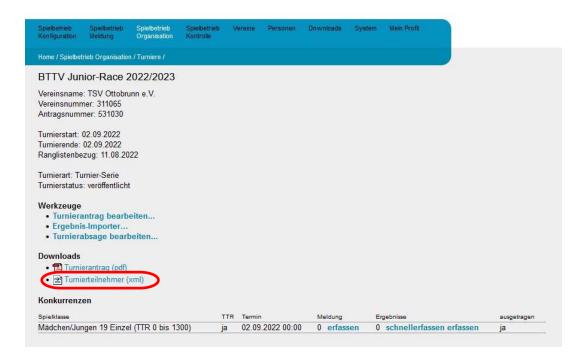
Nach Erreichen des Online-Meldeschlusses kann der Verein in der Teilnehmerliste manuelle Korrekturen (Löschungen) vornehmen oder weitere Teilnehmer anlegen. Dabei muss die Warteliste nicht unbedingt berücksichtigt werden. Bzgl. des Hinzufügens von Teilnehmenden s. 4.1.3.

4.3 Anzeige der Teilnehmerliste

Die Teilnehmerlisten werden in der Turnierübersicht und im öffentlichen Turnierportrait (Anzahl, Aufruf unter "erfassen") angezeigt. Die Warteliste wird dort unterhalb der Teilnehmerliste angezeigt. Die öffentliche Darstellung der Teilnehmerliste erfolgt umgehend nach der Genehmigung.

4.4 Übergabe der Teilnehmer in eine Turniersoftware

Die Teilnehmer können per XML-Download in eine Turniersoftware übergeben werden.



5. Turnierdurchführung

Für die Durchführung eines Turniers der Turnierserie wird auf die Turnierbestimmungen und die Anleitung für das Schweizer System im Internet unter http://www.bttv.de/sport/bavarian-tt-race/infosspielsystem/ verwiesen.

(Anm. das System geht von einer Austragung aus, weshalb ohne entsprechende Korrektur bei "ausgetragen" immer "ja" steht)

6. Eingabe der Ergebnisse von Turnieren

6.1 Manuelle Erfassung

6.1.1 Ergebniseingabe (umseitig mit einem Beispiel des Bavarian TT-Race)

In der Spalte "Ergebnisse" steht die Eingabemöglichkeit "erfassen" zur Verfügung, die die komplette Eingabe der Ergebnisse auf Satzbasis erfordert (entspricht den Vorgaben des BTTV zur Erfassung von offiziellen Veranstaltungen). Es werden dann die Spieler (Vorschlag nach Eingabe der ersten Buchstaben – Auswahl per Tab oder Mausklick möglich) und die gespielten Satzergebnisse eingetragen und mit "Einfügen" abgeschlossen.

Diese Eingabe ist auch deshalb vorgeschrieben, weil myTischtennis gerade über den Ausgang in den einzelnen Sätzen Statistiken vorhält.



Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Seminare Ehrungen Turniere Downloads Vereinsumfrager Admin Home > Turniere BTTV Bavarian TT-Race Damen/Herren Einzel 1. Satz 2. Satz 3. Satz 4. Satz 5. Satz 6. Satz 7. Satz 0:0 0:0 0:0 0:0 0:0 0:0 0:0 0 09.08.2017 20:00 Aktionen Bitte die gewünschte Aktion wählen... ▼ Ausführen Bildung einer neuen Gruppe Abbrechen Aktualisieren Speichern

6.1.2 Gruppierung der Ergebnisse

Durch Markieren der gewünschten Ergebnisse (Anklicken bei Auswahl) und Bildung einer Gruppe (im Textfeld "Bildung einer Gruppe" den Namen z.B. 1. Runde oder Runde 1 usw. einfügen) sowie das Anklicken von "Hinzufügen" werden die Ergebnisse gruppiert.

Um den Verlauf eines Turniers der Turnierserie zu verfolgen, ist die Gruppierung der Ergebnisse vorgeschrieben.

Gruppenzuordnungen können über "Aktionen" "Gruppenzuordnung der ausgewählten Spiele löschen" wieder aufgehoben werden. Die Ergebnisse müssen anschließend wieder gruppiert werden.

6.2 Ergebnisimport aus einer Turniersoftware

Beim Import der Ergebnisse (s. Turnierportrait "Ergebnis-Importer") werden sämtliche Ergebnisse direkt aus einem Turnierprogramm übertragen. Voraussetzung für einen erfolgreichen Import ist die vorherige Anlage sämtlicher Teilnehmer in click-TT und deren Export in die Software.

Beim Import von Ergebnissen sind diese normalerweise bereits gruppiert – ansonsten müsste 6.1.2 manuell nachgeholt werden.

6.3 Kontrolle der Ergebnisse

Nach der Eingabe oder nach dem Import sollten abschließend die Satzergebnisse kontrolliert werden. Weil im Turniermodul (noch) nicht validiert wird, wären theoretisch Satzergebnisse 5:1, 1:2 oder 2:2 möglich. Derartige Ergebnisse dürfen nicht im nachfolgenden "Abschluss" des Turniers nach click-TT übertragen werden. Sowohl bei der vollständigen Erfassung als auch bei Schnellerfassung ist auf die Anzeige der "Gewinnsätze" bzw. der Spiele zu achten!

6.4 Korrektur der Ergebniseingaben durch den BTTV

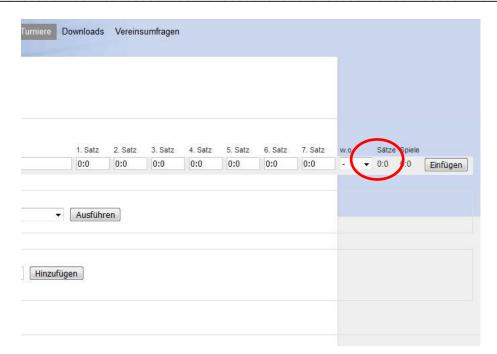
Der BTTV hat sich vertraglich verpflichtet, entsprechende Ergebniseingaben in click-TT zu gewährleisten. Fehlende Ergebnisse werden angemahnt!

Viel auffälliger sind jedoch Falscheingaben – sowohl bzgl. des Inhalts als auch bzgl. des Umfangs – oder "Mondergebnisse", weil alles öffentlich ist und jeder Spieler über myTischtennis und click-TT seine Ergebnisse bis ins Detail einsehen kann. Der BTTV behält sich vor Falscheingaben zu löschen!

6.5 Aufgabe eines Teilnehmers während des Turniers

Wenn ein Spieler während eines Turniers aufgibt, dann gelten die Regelungen der WO. Erfolgt die Aufgabe während eines Spiels, ist dieses wie gespielt (mit den erreichten Punkten aufgefüllt bis zum Sieg des Gegners) einzutragen – dieses Spiel ist auch TTR-relevant. Erfolgt die Aufgabe vor einem Spiel, so wird das Spiel 0:11, 0:11, 0:11 eingetragen – dieses und die folgenden Spiele sind nicht

Damit die WO-Vorgaben in Kombination mit der Turnierwertung (Punkterangliste) erfüllt werden können, sind folgende Schritte nötig:



6.5.1 Manuelle Ergebniseingabe

Die aufgebenden Spieler müssen weiterhin gemäß ihrer bisher erzielten Ergebnisse für alle noch folgenden Runden ausgelost werden, wobei folgende Spiele als verloren (s. 6.5) eingetragen werden. Anschließend sind die nach Aufgabe erfassten Ergebnisse unter "w.o." (walk over) zu kennzeichnen, wobei "retA" die Aufgabe (retired) von Spieler A (= Sieg von Spieler B) und "retB" den Sieg für Spieler A wertet. Dadurch ist sichergestellt, dass ein aufgebender Spieler nicht durch fehlende Ergebnisse (= Freilose) nicht zustehende Siege eingetragen erhält.

6.5.2 Ergebnisimport

Die aufgebenden Spieler müssen auch im weiteren Turnierverlauf der Software-Durchführung "mitgeführt" werden, d.h. sie werden weiter ausgelost und die – nicht mehr ausgetragenen Spiele – werden mit Ergebnissen (s. 6.5) erfasst. Die Kennzeichnung von aufgegebenen Spielen erfolgt nach Ergebnis-Import manuell in der Ergebnisübersicht.

6.6 Abschluss des Turniers

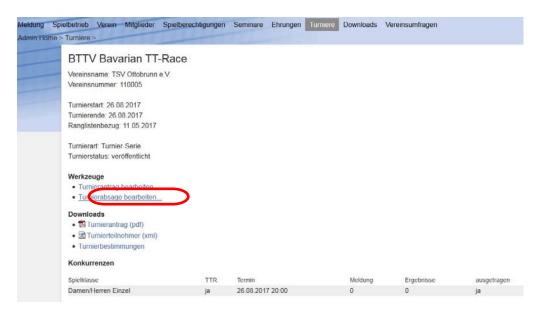
lst ein Turnier vollständig erfasst, d.h. sind in allen Konkurrenzen sämtlich Ergebnisse eingegeben, so wird das Turnier "abgeschlossen". Dies geschieht in der Turnierübersichtsliste (erste Maske nach Aufruf "Turniere"). Das Turnier wird durch Ankreuzen neben dem Turniernamen markiert und durch die Aktion "Turnier abschließen" als vollständig abgearbeitet gekennzeichnet.

Die Ergebnisse werden durch den Abschluss bei der nächsten TTR-Berechnung herangezogen. Vereine besitzen nach Abschluss des Turniers keine weiteren Korrekturmöglichkeiten mehr; eine Korrektur kann lediglich nach erneuter Öffnung des Turniers zur Ergebniserfassung (hierzu Mitteilung an die Geschäftsstelle) erfolgen.

6.7 Absage eines Turniers der Turnierserie

Sollte ein Turnier der Turnierserie mangels Teilnehmer oder anderer Umstände nicht ausgetragen werden können (Herausnehmen des Turniers bei Verstößen gegen die Turnierbestimmungen obliegt den Fachwarten des BTTV), so kann der durchführende Verein nach Anklicken auf ein Turnier der Serie in der Liste (Öffnen des Turnierportraits) durch Anklicken auf "Turnierabsage bearbeiten" das Turnier stornieren.





Hierzu sollte im Bemerkungsfeld der Grund für die Absage eingetragen werden. Nach Anklicken auf "Absagen" werden die angemeldeten Turnierteilnehmer über die Absage per E-Mail informiert.





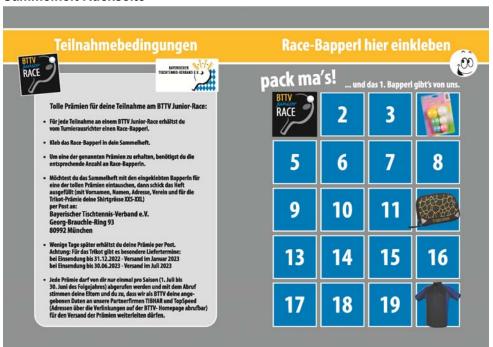
7. Ausgabe von Sammelheften und Bapperln an die Teilnehmenden

Personen, die noch nie an einem Turnier der BTTV Junior-Race-Serie teilgenommen haben, erhalten ein Sammelheft (Bestellung von Sammelheften und Bapperln s. Turnierantrag S. 4 Materialien).

Sammelheft Vorderseite



Sammelheft Rückseite



Jede teilnehmende Person erhält ein Bapperl zum Einkleben in das Sammelheft.