

# Reisekosten-Abrechnung für Sitzungen

(Anlage: Einladung und Tagesordnung)

Bezirk \_\_\_\_\_

Kreis \_\_\_\_\_

Abrechnender Fachwart \_\_\_\_\_

Bankverbindung \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_

Sitzung des \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Beginn am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ende am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Nr	Name	Wohnort	Funktion	Abfahrtszeit von Wohnung	Ankunftszeit an Wohnung	Gesamt- stunden	Tagegeld	Übern. % Frühst.	Fahrtkosten		Mitfahrt bei Nr.	Σ (€)	Unterschrift
									km	€			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

Vorschuss € \_\_\_\_\_

Ausgaben € \_\_\_\_\_

Aus-/Rückzahlung € \_\_\_\_\_

Konto: _____
: _____
: _____

Für die Richtigkeit: \_\_\_\_\_

## **Anlage zur Reisekostenordnung**

Vergütungen  
gültig ab dem 1. Juli 2008

1. Tagegeld  
  
Das Tagegeld beträgt bei einer Abwesenheit  
von mehr als 8 bis 14 Stunden € 6,00  
von mehr als 14 bis 24 Stunden € 12,00  
von 24 Stunden (Tagessatz) € 24,00
  
2. Fahrtkosten  
  
Für Fahrten mit dem eigenen Pkw werden pro Kilometer für die  
Alleinfahrt € 0,26  
Fahrt bei Mitnahme einer Person € 0,28  
Fahrt bei Mitnahme von zwei oder mehr Personen € 0,30  
vergütet.
  
3. Übernachtungen  
  
3.1. Abrechnung lt. Beleg  
3.2. Frühstück ist abzuziehen mit € 4,80  
3.3. Mittag- bzw. Abendessen sind abzuziehen mit jeweils € 9,60