

Vorab-Checkliste für Vereine und Bezirke zur Durchführung von Veranstaltungen des Bayerischen Tischtennis-Verbands

Stand: 01.01.2012



Veranstaltung:

Verbandsentscheid mini-Meisterschaften

Aufgaben des durchführenden Vereins (für den BTTV ohne Kosten)

- Bereitstellung der Sporthalle (für einen Tag, Dreifachturnhalle, Beschallung der Halle)
- Bereitstellung von 16-20 TT-Wettkampftischen
- Bereitstellung sämtlicher Spielmaterialien (Umrandungen, Netze, Tischnummern)
- Auf- und Abbau sämtlicher Spielmaterialien
- Bereitstellung von Pokalen für die Sieger jeder Konkurrenz
- Bereitstellung von je einem Zählrichter pro Tisch
- Bereitstellung von Platz und Technik für die Turnierleitung (Stromanschluss)
- Bereitstellung von Personal zur Unterstützung der Turnierleitung
- Organisation der Quartierbestellungen
- Beachtung der u.g. Richtlinien sowie der Zusatzhinweise „Werbung“
- Mithilfe bei überregionaler Pressearbeit
- Lokale Pressearbeit
- Bereitstellung eines Tagungsraums in der Nähe der Halle für Sitzungen

Aufgaben des BTTV (für den Durchführer ohne Kosten)

- Bereitstellung der Turnierleitung
- Bereitstellung der Bälle
- Bereitstellung der Urkunden für alle Teilnehmer
- Lieferung der Technik für die Turnierleitung (Computer, Drucker, Papier)
- Abwicklung der offiziellen Tätigkeiten (Ausschreibung, Auslosung)
- Überregionale Pressearbeit
- Übermittlung der Ergebnisse an den DTTB

Werbung

- Sämtliche Werberechte an der Veranstaltung, im Halleninnenraum und bei der Vergabe von TT-Verkaufsständen in/bei der Sporthalle liegen beim BTTV.

Finanzierung

- Der Durchführer erhält gegen Nachweis einen Kostenzuschuss für z.B. Hallenmiete oder Ehrenpreise von max. € 150,00
- Der Durchführer erhält einen Veranstaltungskostenzuschuss in Höhe von € 100,00
- Der BTTV übernimmt die Kosten der eingesetzten Fachwarte
- Alle weiteren anfallenden Kosten sind vom Durchführer zu tragen