

Handlungsanleitung Turniermodul für weiterführende Veranstaltungen

1. Zugang zum Turniermodul/Grundlegender Hinweis

Nach Einloggen in nuLigaAdmin ist für Inhaber des Rechts „Turnier“ die Bearbeitung von Turnieren unter „Spielbetrieb Organisation“, „Turniere“ möglich.

Sollte ein Turnier bereits angelegt oder nach erstem Bearbeiten zwischenzeitlich gespeichert worden sein, so kann das Turnier über die Turnierliste ggf. mit der Option „Turniere filtern“ jederzeit wieder aufgerufen werden.

Beim nachfolgend beschriebenen Ausfüllen des Turnierantrags ist auf genaueste Umsetzung dieser Handlungsanleitung und auf größtmögliche Korrektheit der Angaben zu achten, weil sämtliche Eingaben öffentlich sichtbar werden! Einige Angaben sind automatisch in weitere Prozesse (u.a. eine Online-Anmeldung) eingebunden, deren Funktionen bei unvollständiger oder unkorrekter Angabe nicht genutzt werden können.

2. Auswahl der Spielzeit/Saison

Vor Bearbeitung eines Turniers muss die entsprechende „Saison“ aufgerufen werden. Die Auswahlmöglichkeit befindet sich in der mittleren Combo-Box am oberen Seitenrand. Die gewählte Spielzeit wird zudem oberhalb des Schriftzugs „Turniere filtern“ angezeigt. Die Saison richtet sich **grundsätzlich nach dem Datum des Turniers** (unabhängig von der Saisonzugehörigkeit im RTP!).

The screenshot shows the nuLigaAdmin web interface. At the top, the 'Saison' dropdown menu is highlighted with a red circle and set to '2010/11'. Below it, the 'Turniere filtern' section is also highlighted with a red circle, showing a search form with fields for tournament name, time period, competition, status, and region. The search results show '0 gefunden | Seite 1 / 1'. Below the search results, there are sections for 'Aktionen' and 'Neuer Turnierantrag'.

3. Anlegen von Turnieren

The screenshot shows the 'nu Liga' website interface. At the top, there are dropdown menus for 'Verband' (set to BTTV), 'Saison' (set to 2010/11), and 'Meisterschaft' (set to V000 2010/11). The user is logged in as 'tomthias@bttv.de'. The main navigation bar includes links for 'Spielbetrieb Konfiguration', 'Spielbetrieb Meldung', 'Spielbetrieb Organisation', 'Spielbetrieb Kontrolle', 'Vereine', 'Persöben', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. The current page is 'Home / Spielbetrieb Organisation /'. Below this, there is a '2010/11' section with a 'Turniere filtern' form containing fields for 'Turniername', 'Zeitraum', 'Konkurrenz', 'Status' (set to 'in Arbeit'), and 'Region' (set to 'Bayern'). A 'Suchen' button is below the filter form. Below the search results, it says '0 gefunden | Seite 1 / 1'. There is a table header with columns: 'Turnier', 'Datum', 'Veranstalter', 'Konkurrenz', and 'Status'. Below the table is an 'Aktionen' section with a dropdown for 'Aktion' and a text area for 'Bemerkung', with an 'Ausführen' button. At the bottom, the 'Neuer Turnierantrag' section is circled in red. It contains a dropdown for 'Turnierart', a text input for 'Vereinsnummer (Veranstalter)', a checkbox for 'Schnelleingabe', and an 'Anlegen' button.

3.1 Anlage

Das Anlegen von Turnieren erfolgt über „Neuer Turnierantrag“.

3.1.1 Turnierart

Unter „Turnierart“ muss ausgewählt werden, ob es sich um ein offenes oder weiterführendes Turnier handelt. Gemäß WO A 11.1 sind alle Meisterschaften und Ranglistenturniere, die vom BTTV und seinen Untergliederungen veranstaltet werden, weiterführende Turniere. Daher ist grundsätzlich „weiterführendes Turnier“ anzuklicken.

3.1.2 Vereinsnummer

Unter Vereinsnummer (Veranstalter) ist die Nummer der veranstaltenden Organisation/des veranstaltenden Vereins einzutragen. **Veranstalter eines weiterführenden Turniers ist immer der BTTV bzw. seine Untergliederung.** Der mit der Durchführung beauftragte Verein vor Ort ist hier nicht einzutragen, sondern die sechsstellige Nummer, die sich aus Bezirks- bzw. Kreisbezeichnung jeweils aufgefüllt mit „0“ ergibt.

Beispiele: „Vereinsnummer“ Bezirk Schwaben wäre demnach 300000, „Vereinsnummer“ Kreis Lichtenfels wäre 502000, „Vereinsnummer“ für den Bayerischen Tischtennis-Verband selbst wäre 000000.

3.1.3 Schnelleingabe

Weil es sich um Turniere handelt, die in der Zukunft stattfinden und für die sämtliche Informationen über das Internet zur Verfügung gestellt werden, muss der Turnierantrag vollständig ausgefüllt werden. Es handelt sich daher **nicht** um eine „Schnelleingabe“ von Ergebnissen (dieses Feld **nicht markieren**). Diese Funktion wird demnächst für die Allgemeinheit außer Kraft gesetzt. Die Bearbeitung wird mit einem Klick auf „Anlegen“ fortgesetzt.

3.1.4 Kopieren von Turnieren

Bereits angelegte Turniere können nach Auswahl über „Aktionen“ bei in eine andere Spielzeit kopiert werden. Dabei werden alle Daten der Ausschreibung außer dem Datum wie vorliegend übernommen, wobei der Titel zunächst den Zusatz (Kopie von ...) enthält und die Veranstaltung automatisch auf „in Arbeit“ gesetzt wird.

Für das Kopieren von Turnieren ist Folgendes zu beachten:

- für das Kopieren in zukünftige Spielzeiten darf nur ein vollständiger Turnierantrag (keine Schnelleingabe!) verwendet werden.
- das Kopieren kann nur in eine zukünftige Spielzeit vorgenommen werden, wenn diese bereits im System angelegt ist.
- das neue Datum (muss dann zur ausgewählten Spielzeit passen) muss vor erster Speicherung gesetzt werden.
- ein nachträgliches Verschieben von angelegten Turnieren von einer falschen in die korrekte Spielzeit ist durch einen Turnier-Admin auf Verbandsebene möglich.

3.2 Eingabemaske

Es erfolgt der Einstieg auf eine mehrseitigen Eingabemaske, wobei der durch die „Vereinsnummer“ ausgewählte Veranstalter (hier als Beispiel der Bezirk Oberbayern) bereits in zwei Textzeilen angezeigt wird.

The screenshot shows the 'nu Liga' web interface for creating a new tournament. At the top, there are dropdown menus for 'Verband' (set to 'ByTTV'), 'Saison' (set to '2010/11'), and 'Meisterschaft' (set to 'V000 2010/11'). The user is logged in as 'omatthias@ttv.de'. A navigation bar contains links for 'Spielbetrieb Konfiguration', 'Spielbetrieb Meldung', 'Spielbetrieb Organisation', 'Spielbetrieb Kontrolle', 'Vereine', 'Personen', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. The breadcrumb trail is 'Home / Spielbetrieb Organisation / Turniere / Neues Turnier /'. The main heading is 'Bezirk Oberbayern', with a red arrow pointing to it. Below this is a tabbed menu with 9 tabs: '1. Allgemein', '2. Spielbetrieb', '3. Konkurrenzen', '4. Materialien', '5. Personen/Mitarbeiter', '6. Meldungen', '7. Rechtliches', '8. Kontrolle', and '9. Druckbare Fassung'. The 'Allgemein' tab is active. At the bottom of the tab menu are buttons: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'. The 'Allgemein' form section includes: 'Veranstalter' (displayed as 'Bezirk Oberbayern' with a red arrow), 'Ausrichter *' (empty text field), 'Durchführer *' (empty text field), 'Durchführer-Region*' (dropdown menu set to 'Altötting'), 'Turnierbezeichnung*' (empty text field), 'Schirmherr' (empty text field), and 'Termin *' (date selection fields with a format hint '[Datumsformat: TT.MM.JJJJ]'). Below the form is a button 'Austragungsort/Halle hinzufügen'. At the bottom of the form are buttons: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'. At the very bottom, there are labels for 'Bearbeitungsprotokoll' (with sub-labels 'Datum, Benutzer') and 'Anmerkung'.

Allgemeine Hinweise zur Eingabemaske

- Bei mit „*“ gekennzeichneten Felder handelt es sich um Pflichteingaben. Ohne Befüllung des Feldes ist ein „weiter“ zur nächsten Unterseite nicht möglich. Die Befüllung darf jedoch nicht sinnlos sein, weil alle Angaben im Internet einsehbar sind. Bei den Pflichtfelder handelt es sich durchweg um wichtige Aspekte des Turniers, zu denen auf jeden Fall Informationen vorliegen und eingetragen werden müssen.
- Bei mit „+“ gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Alternativ-Pflichteingaben (ein Feld mit +-Kennzeichnung muss gefüllt sein).
- **Datumsformat** ist TT.MM.JJJJ (mit Punkten getrennt), **Uhrzeitformat** ist SS:MM (mit Doppelpunkt getrennt)
Beispiel 24.12.2010, 09:30
- „**Weiter**“ ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der betreffenden Seite befüllt sind.
- Es empfiehlt sich, bisweilen „**Zwischenspeichern**“ anzuklicken (dies ist ebenfalls nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der aktuellen Seite ausgefüllt sind). Dadurch werden einerseits die bisherigen Eingaben gesichert, außerdem kann die Bearbeitung zu jedem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden. **Ein „Speichern“ auf der Kontrollseite zusammen mit der Auswahl „Antrag zur Genehmigung einreichen“ verhindert eine weitere Bearbeitung!**
- Befindet sich der Mauszeiger (ohne Klick) auf der Bezeichnung einer Zeile, werden in einem sich öffnenden Textfeld weitere Informationen angezeigt (**fly-over**)
- Der **Seitenaufbau** der vollständigen Seite muss ggf. vor „weiter“ abgewartet werden.
- Manche **Textfelder** (z.B. Anfahrt, Vorabnominierung, Qualifikation) sind auf 512 Zeichen **begrenzt**.

3.2.1 Allgemein

3.2.1.1 Ausrichter/Durchführer

Ausrichter und Durchführer des Turniers müssen als Text verpflichtend eingetragen werden. Hierbei gibt es verschiedene Möglichkeiten: Wenn der Veranstalter die Ausrichtung z.B. turnusgemäß an die nächstniedrigere Ebene vergeben hat, dann erscheint hier der Name der unteren Ebene. Beispielsweise werden die Bayerischen Meisterschaften der B/C/D-Klasse über die Bezirke verteilt, die dann bei einer Veranstaltung des BTTV die Ausrichtung übernehmen. Es ist jedoch auch möglich, dass der Veranstalter direkt Ausrichtung/Durchführung vergibt, so dass in beiden Zeilen derselbe Zuständige erscheint. Als Durchführer treten in der Regel beauftragte Vereine auf, in deren Halle das Turnier stattfindet oder dessen Durchführung sie unterstützen.

3.2.1.2 Durchführer-Region

Die Durchführer-Region entspricht dem Ort der Veranstaltung und kann aus den BTTV-Kreisen ausgewählt werden. Hierdurch erscheint das Turnier im jeweiligen Turnierkalender der durchführenden Region und aller darüber liegenden Regionen. Außerdem kann ein interessierter Nutzer durch Auswahl der Durchführer-Region sehr schnell alle Veranstaltungen im näheren Umkreis filtern.

Beispiel: die 64. Bayerischen Meisterschaften Damen/Herren finden in Regenstein statt. Veranstalter ist der BTTV, Ausrichter ist der Bezirk Oberpfalz, Durchführer ist der Verein TB Deutsche Eiche/ASV Regenstein, Durchführer-Region ist „Regensburg“. Dadurch erscheint diese Bayerische Meisterschaft im Turnierkalender des Kreises Regensburg, des Bezirks Oberpfalz und des BTTV.

3.2.1.3 Turnierbezeichnung

Bei der Benennung der Veranstaltung sind mehrere Punkte zu beachten. Zum einen müssen alle Veranstaltungen vergleichbar sein, so dass bei der Recherche ein Turnier leicht wiedergefunden werden kann. Zum anderen muss ein Turnier in der Ergebnisanzeige jedes einzelnen Spielers (in myTischtennis) eindeutig identifizierbar sein. Aus diesem Grund ist die folgende Bezeichnung von Turnieren verbindlich einzuhalten.

Der Name eines Turniers besteht aus drei Teilen nacheinander in einer Zeile

1. Name der Veranstaltung (s. auch Rahmenterminplan bzw. bisherige Ausschreibung)

2. Veranstalter

3. Altersklasse (gemäß WO A 8 geschlechtsneutral)

Bei mehreren Altersklassen, die bei einem Turnier (ggf. an verschiedenen Tagen) gleichzeitig ausgespielt werden, sind diese durch „Slashes“ (= „/“) unterteilt aufzureihen.

Als Beispiele seien hier verschiedene Turniere genannt:

- Kreiseinzelmeisterschaften München-Ost Damen/Herren

- Kreisranglistenturnier Cham Jugend/Schüler A

- Bezirkseinzelmeisterschaften Mittelfranken Senioren

Auf Verbandsebene muss der Regionszusatz „Bayern“ eingefügt werden, wenn dieser nicht aus dem Namen der Veranstaltung hervorgeht.

Beispiele:

- Bayerische Einzelmeisterschaften Jugend/Schüler

- 2. Verbandsranglistenturnier Bayern Schüler B/Schüler C

Die Hinzufügung einer Jahreszahl ist zu unterlassen, da das Turnier anschließend mit einem Datum versehen wird.

Die Unterteilung des Turniernamens in einzelne Leistungsklassen ist ebenfalls zu unterlassen, weil sie unnötig sowie extrem verwirrend ist und es sich hierbei um Konkurrenzen (s. 3. Eingabeseite) einer einzigen Veranstaltung handelt.

Durch die so gewählte Klassifizierung ist ein Turnier auch im historischen Rückblick eines Spielers auch nach Wechsel des Vereins u.a. in einen anderen Landesverband nachvollziehbar.

3.2.1.4 Schirmherr

Falls vorhanden, kann hier ein Schirmherr eingetragen werden (kein Pflichtfeld).

3.2.1.5 Termin

Die Datumsangabe beinhaltet Beginn- und Endetag; bei eintägigen Veranstaltungen ist dasselbe Datum zweimal einzugeben. Das Datum kann aus einem angebotenen Kalender übernommen oder im Format TT.MM.JJJJ manuell eingegeben werden. Mit der Eingabe des Datums wird automatisch der Ranglistenbezug gesetzt (vgl. WO C 1.4).

Termin *	<input type="text" value="08.10.2011"/>	-	<input type="text" value="09.10.2011"/>	[Datumsformat: TT.MM.JJJJ]
Ranglistenbezug	<input type="text" value="11.08.2011"/>			
<input type="button" value="Austragungsort/Halle hinzufügen"/>				

3.2.1.6 Austragungsort/Halle

Über „Austragungsort/Halle hinzufügen“ erweitert sich die 1. Seite der Eingabemaske um die Angaben zum Spiellokal. Es können dabei auch mehrere Austragungsorte angelegt oder bereits angelegte gelöscht werden.

The screenshot shows a web form titled "Austragungsort/Halle". It contains several input fields: "Bezeichnung *", "Straße *", "PLZ / Ort *", "Hallenkontakt", "Anfahrt", and "Hallenöffnung". There are two buttons: "Austragungsort/Halle hinzufügen" at the bottom left and "Austragungsort/Halle löschen" at the bottom right.

Auf die genaue Bezeichnung der Halle sowie die Adresdaten (jeweils Pflichtfelder) ist zu achten. Zusätzliche Informationen wie Kontakt oder Öffnungszeiten können – falls vorhanden – eingegeben werden, wobei eine Anfahrtsbeschreibung (Anfahrt) immer angegeben werden sollte. Nach vollständiger Eingabe auf einer Seite leitet „weiter“ zur jeweils nächsten Seite.

3.2.2 Spielbetrieb

The screenshot shows a web form titled "Spielbetrieb" within the "nu Liga" system. At the top, there are dropdown menus for "Verband" (ByTTV), "Saison" (2011/12), and "Meisterschaft" (V000 2011/12). The navigation bar includes "Spielbetrieb Konfiguration", "Spielbetrieb Meldung", "Spielbetrieb Organisation", "Spielbetrieb Kontrolle", "Vereine", "Personen", "Downloads", "System", and "Mein Profil". The breadcrumb trail is "Home / Spielbetrieb Organisation / Turniere / h /". The form includes a progress bar with steps 1-9, where "2. Spielbetrieb" is active. The form fields are: "mit Einzelkonk.*", "mit Doppelkonk.*", "mit Mixedkonk.*", "mit Mannschaftskonk.*", "Mannschaftsgröße", "Mannschaftsspielsystem", "Gewinnsätze (Standard) *", "Gewinnsätze (Abweichungen)", "Spielansetzung *", "Meldeschluss Datum*", and "Meldeschluss Text*". There are buttons for "Abbrechen", "Zwischenspeichern", "<< Zurück", and "Weiter >>". A note at the bottom states: "*) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden."

3.2.2.1 Angebotene Spielsysteme allgemein

Jeweils durch Auswahl (Pull-Down-Menü, Combo-Box) wird festgelegt, ob Einzel, Doppel, Mixed und/oder Mannschaft gespielt wird (Weitere Infos hierzu s. WO A 10.10 a). Bei der Auswahl „Mannschaft“ müssen Folgeangaben getätigt werden.

3.2.2.2 Gewinnsätze/Spielansetzung

Der verpflichtenden Auswahl der Standard-Gewinnsätze (Vorgaben hierzu s. auch WO A 10.10 b) kann die Beschreibung von Ausnahmen folgen.

Beispiel: der Standard bei den Bayerischen Meisterschaften beträgt 3 Gewinnsätze (Einzel-Vorrunde, Doppelkonkurrenzen). Unter Abweichung steht: „Endrunde (einfaches K.-o.-System) in den Einzelkonkurrenzen auf 4 Gewinnsätze“.

Die Spielansetzung gibt Auskunft über Informationsholschuld der Teilnehmer (Zeitplan) oder aufmerksames Zuhören (Aufruf).

3.2.2.3 Meldeschluss

Der Meldeschluss kann entweder als Datumsformat oder als Text eingegeben werden. Eine Umsetzung (Validierung) bzgl. der Online-Anmeldung soll später über das Datumsformat eingerichtet werden. Der allgemeine Meldeschluss (= der festgesetzte Termin, zu dem spätestens für alle Konkurrenzen eine Meldung noch möglich ist) wird dann bei jeder Konkurrenz vorgeblendet.

3.2.3 Konkurrenzen

The screenshot shows the 'Konkurrenzen' configuration page in the nu Liga system. The page is for 'Bezirk Oberbayern hahz'. The navigation menu includes 'Allgemein', 'Spielbetrieb', 'Konkurrenzen', 'Materialien', 'Personen/Mitarbeiter', 'Meldungen', 'Rechtliches', and 'Kontrolle'. The 'Konkurrenzen' section has the following fields and options:

- Sortierung: 999
- Altersklasse/Wettbewerb*: - Einzel
- Leistungsklasse nach TTR*: -
- Leistungsklasse ohne TTR*: -
- Startzeit*: - Uhr
- Endzeit: - Uhr
- Meldeschluss Datum*: 06.10.2010 - 12:00 Uhr
- Meldeschluss Text*: -
- TTR-relevant*: bitte wählen... (with a red cross icon)
- offen für*: bitte wählen... (+)
- Austragungssys. VR: -
- Austragungssys. ER*: -
- Max. Teilnehmerzahl*: -

Buttons: Abbrechen, Zwischenspeichern, << Zurück, Weiter >>, Löschen, löschen, kopieren.

Die Eingabe ist für jede Konkurrenz einzeln vorzunehmen, d.h. jede Einzel-, Doppel- und Mixedkonkurrenz, die beim Turnier gespielt wird, ist anzulegen, wobei eine angelegte Konkurrenz kopiert werden kann.

Beispiel: bei einer „normalen“ Bezirksmeisterschaft Herren A, B, C und D, Damen A, B und C mit Einzel, Doppel und Mixed sind 17 Konkurrenzen anzulegen.

3.2.3.1 Sortierung

Die Konkurrenzen können durch Vergabe von Platzziffern sortiert werden. Diese Sortierung erscheint dann bei der weiteren Bearbeitung dieser Maske, in der Turnierübersichtsseite (in nuLigaAdmin bzgl. Teilnehmerliste und Ergebniserfassung), in der Druckvorschau (8. Menüunterseite dieses Turnierantrags), in der als pdf generierten Ausschreibung und im öffentlich sichtbaren Turnierportrait (des Turnierkalenders). **Bei mehr als 10 Konkurrenzen sollte die Sortiernummer zweistellig sein: 01, 02, 03, ...** Eine kopierte Konkurrenz erscheint in der Sortierung direkt hinter dem „Original“.

3.2.3.2 Altersklasse/Wettbewerb

Durch zwei Combo-Boxen kann durch Auswahl der Altersklasse (gemäß WO A 8, diesmal allerdings geschlechtsspezifisch möglich) und des Wettbewerbs eine Konkurrenz erzeugt werden.

Beispiele: Schülerinnen B Einzel, Seniorinnen 60 Doppel, Damen/Herren Mixed, Senioren 40 Mannschaft, Schüler A Mixed.

Bei **Einzel- und Doppelkonkurrenzen ist die geschlechtsspezifische Bezeichnung**, bei Mannschaften oder beim Gemischten Doppel bzw. **Mixed die geschlechtsneutrale Bezeichnung** (exakt gemäß WO A 8) zu wählen.

3.2.3.3 TTR-relevant

Unter dem Feld „TTR-relevant“ ist für jede **Einzelkonkurrenz „ja“** auszuwählen. Alle weiterführenden Veranstaltungen des BTTV sind durch die WO als TTR-relevant vorgegeben, d.h. sämtliche Ergebnisse dieser Konkurrenz fließen in die Bayer. TT-Rangliste ein und wirken sich auf die TTR-Werte der Spieler aus. Da ein Mannschaftsturnier auch aus verschiedenen Einzeln besteht, ist auch bei **Mannschaft „ja“** anzukreuzen. Doppel- und Mixedwettbewerbe sind in der TTRL nicht erfasst, weshalb zwangsläufig und immer bei **Doppel, Mixed „nein“** auszuwählen ist.

3.2.3.4 Leistungsklasse nach TTR bzw. Leistungsklasse ohne TTR

Alle Einzelspielergebnisse bei Turnieren des BTTV sind ab der Spielzeit 2010/2011 TTR-bezogen. **Dies bedeutet, dass bei jeder Anlage eines Turniers jede Einzelkonkurrenz auf der Grundlage der TTR-Werte ausgeschrieben werden muss.** Für jeden Einzelwettbewerb müssen einzeln die in WO A 9.1 a festgelegten Grenzwerte notiert werden. **Dabei wird im ersten (linken) Feld die untere Grenze, im zweiten (rechten) Feld die obere Grenze eingetragen (TTR-Grenzen für die Leistungsklassen siehe WO A 9.1 a).**

Auch bei Doppelkonkurrenzen ist die Eingrenzung durch TTR-Werte anzugeben.

Bei Einzel- und Doppelkonkurrenzen **kann zusätzlich** im Feld „Leistungsklasse ohne TTR“ die in WO A 9.1 a genannte Klasse (A-Klasse etc.) angegeben werden. Beim gemischten Doppel/Mixed ist diese Angabe ohne TTR zwingend nötig, da sich die Klasseneinteilungen von Damen und Herren gemäß TTR unterscheiden.

Wenn Mannschaftswettbewerbe ligenspezifisch ausgeschrieben werden (Normalfall), dann ist die Zulassungsbegrenzung ebenfalls ausschließlich im Feld „Leistungsklasse ohne TTR“ vorzunehmen.

Sollten individuelle Leistungsklassengrenzen festgelegt werden (z.B. für Senioren und Jugend bei weiterführenden Veranstaltungen oder für eine weitere Unterteilung der festgelegten Leistungsklassen gemäß WO A 9.1 a bzw. C 6 a), dann sind entsprechende Zahlenwerte im Feld „Leistungsklasse nach TTR“ zu hinterlegen.

3.2.3.5 „Offen für“

Das Auswahlfeld „offen für“ muss entsprechend den Vorgaben gefüllt werden. Nach der Auswahl aus der Combo-Box wird durch **Anklicken des „+-Feldes“ (rotes Kreuz in der Abbildung)** die bisherige Auswahl bestätigt. Bei weiterführenden Veranstaltungen ist der „offen für“-Bereich eindeutig festgelegt (eine einzige Auswahl!).

Bei Qualifikationsveranstaltungen, zu denen keine freie Meldung erfolgen kann (z.B. Ranglistenturniere auf höherer Ebene), ist das Feld „keine freie Meldung“ auszuwählen. Das Feld „eingeladene Spieler“ ermöglicht später Veranstalten von offenen Turnieren, eine festgelegte „offen für“-Region zu erweitern. **Bei weiterführenden Veranstaltungen ist „eingeladene Spieler“ nicht zu wählen.**

3.2.3.6 Startzeit/Endzeit

Die Startzeit ist mit dem Datum zu füllen, an dem diese Konkurrenz (erstmalig) gespielt wird. Die Uhrzeit ist auch einzutragen, da die TTR-Werte chronologisch ermittelt werden und aus diesem Grund eine definierte Reihenfolge der Turniere und sogar der Konkurrenzen wichtig ist. **Es ist also der exakte Beginn der Konkurrenz zu hinterlegen.**

Falls ein Endedatum angegeben werden kann (z.B. bei Turnieren mit festgelegtem Zeitplan) ist auch dies ein wertvoller Hinweis für die Teilnehmer.

3.2.3.7 Meldeschluss Datum/Meldeschluss Text

Der vorher eingegebene Meldeschluss wird hier angezeigt und vorgeschlagen. Sollten unterschiedliche Meldezeiträume existieren, so ist bzgl. des Turniers (3.2.2.3) grundsätzlich der früheste Termin zu nennen, der pro Konkurrenz noch nach hinten verschoben werden kann. Der vorgeblendete Meldeschluss kann überschrieben werden.

Der Meldeschluss Text könnte ergänzend dazu ausweisen, dass Nachmeldungen möglich sind oder anstelle einer Uhrzeit den Meldeschluss „30 min vor Beginn der Konkurrenz“ festlegen.

3.2.3.8 Austragungssysteme/max. Teilnehmerzahl

Das Spielsystem für ggf. Vorrunde und für die Endrunde (für diese verpflichtend) ist anzugeben. Dabei sollte ein Text ausgeschrieben sein und kein Verweis auf die WO erfolgen.

Beispiele einer vorgeschlagenen einheitlichen Schreibweise: Gruppenspiele ggf. mit Gruppengröße „jeder gegen jeden“, Einfaches K.-o.-System, ... sind in WO C 1.3 zu finden

Falls eine Teilnehmerbegrenzung festgelegt wurde (empfiehlt sich oder ist nötig bei Veranstaltungen, die mit Zeitplan arbeiten), ist hier die max. Teilnehmerzahl einzutragen.

Sämtliche Eingaben sind für alle Konkurrenzen vorzunehmen! Dabei kann eine vorher angelegte Konkurrenz „kopiert“ werden, wonach nur noch die Änderungen einzugeben sind.

3.2.4 Materialien

Die verpflichtende Eingabe der Materialien, die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe sowie die Möglichkeit der weiteren Nennung von zusätzlichen Materialien ist selbsterklärend, weshalb an dieser Stelle auf weitere Ausführungen und ein Schaubild verzichtet wird.

3.2.5 Personen/Mitarbeiter

3.2.5.1 Gesamtleitung

Wichtig und deshalb Pflichtfelder sind die Angaben zur verantwortlichen Person. Falls also grundsätzliche Fragen zum Turnier gestellt werden, ist hier der Ansprechpartner mit seinen Kontaktdaten zu nennen.

3.2.5.2 Weitere Personen

Bei den weiteren Eingabefeldern sind die handelnden Personen zu erfassen. Bei nicht namentlicher Nennung können auch Einträge wie „wird vom BSRO bestimmt“ oder „Mitglieder des Fachbereichs Seniorensport“ vorgenommen werden.

Bei namentlicher Nennung mehrerer Personen, z.B. in der Turnierleitung und im Schiedsgericht, empfiehlt sich für jede Person (ggf. unter zusätzlicher Nennung der Funktion) eine neue Zeile zu beginnen.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen muss eine verbindliche Angabe zu einer Kontaktperson für Quartierfragen erfolgen.

Die Combo-Box „Adresse übernehmen aus“ ist lediglich für Vereine als Veranstalter relevant, da diese aus dem Pool der im Verein angelegten Rechteinhaber auswählen können.

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen.

The screenshot shows the 'Personen/Mitarbeiter' form in the nu Liga system. At the top, there are navigation tabs for 'Spielbetrieb Konfiguration', 'Spielbetrieb Meldung', 'Spielbetrieb Organisation', 'Spielbetrieb Kontrolle', 'Vereine', 'Personen', 'Downloads', 'System', and 'Mein Profil'. The current page is 'Personen/Mitarbeiter'. The form is titled 'Bezirk Oberbayern hahz' and includes a progress bar with steps 1-9. The 'Personen/Mitarbeiter' section is active, showing two main input areas: 'Gesamtleitung' and 'Quartierfragen'. Each area has a dropdown for 'Adresse übernehmen aus', followed by fields for Name, Straße, PLZ, Ort, and various phone/fax numbers. There is also a 'Turnierleitung' section with a large text area. At the bottom, there is a 'Weitere Bemerkungen & Sonstiges' field. Navigation buttons 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>' are present at the bottom of the form.

3.2.5.3 Erste Hilfe

Für alle Veranstaltungen wird die Angabe einer Notruf-Telefonnummer, einer Notruf-Adresse (Arzt, Krankenhaus) oder einer Sanitätseinrichtung (Johanniter, Rotes Kreuz o.a.) vor Ort dringend empfohlen.

3.2.6. Meldungen

3.2.6.1 Startgeld

Eingabe der Startgeldsumme; unterschiedliche Startgelder (Einzel, Doppel, Jugend) können in Textfeldern differenziert dargestellt werden.

3.2.6.2 Doppelstarts

Doppelstarts sind bei weiterführenden Veranstaltungen des BTTV **nicht** gestattet. Die WO schreibt in C 6 a vor, dass bei einer Veranstaltung nur in einer einzigen Leistungs-/Altersklasse gestartet werden darf. Die Vorgaben für Doppelstarts kommen nur bei offenen Turnieren der Vereine (WO C 6 a) bzw. bei anderen Landesverbänden zum Einsatz.

nu Liga
nu Datenautomaten GmbH

Verband: BTTV Saison: 2010/11 Meisterschaft: W000 2010/11

Home / Spielbetrieb Organisation / Turniere / Bezirkseinzelnmeisterschaften Oberbayern Damen/Herren /

Bezirk Oberbayern
Bezirkseinzelnmeisterschaften Oberbayern Damen/Herren

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches 8. Kontrolle

9. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Meldungen

Startgeld*

Doppelstart b. Veranstaltung

Bind. f. Doppelst. b. V.

Doppelstart am Turniertag *

Ded. f. Doppelst. a. T.

Doppelstart zur gleichen Zeit

Bind. f. Doppelst. z. gr. Z.

Meldungsart Online *

Meldungsart Mail *

Meldungsart Telefon *

Meldungsart Telefax *

Meldungsart Ebnof *

Meldungsadresse

Adresse übernehmen aus:

Name

Straße

PLZ

Ort

Telefon Privat

Telefon Geschäft

Telefon Mobil

Fax

Fax Geschäft

E-Mail

Nachmeldung möglich *

Nachmeldegebühr

Auslösungstermin * Uhr

Auslösungsort *

Freistellungen *

Vorabnominierungen *

Quoten (Zusammensetzung des Teilnehmerfeldes) *

Qualifikation *

Weitere Bemerkungen & Sonstiges

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

3.2.6.3 Meldungsarten

Hierüber wird festgelegt und veröffentlicht, wie eine Meldung erfolgen kann. **Bei freier Meldung (d.h. bei Turnieren ohne direkte Qualifikation) muss die Online-Anmeldemöglichkeit angeboten werden, die über myTischtennis genutzt werden kann.** Für jede andere Meldungsart ist in der Meldeadresse die jeweilige Kontaktmöglichkeit zu nennen.

3.2.6.4 Meldungsadresse

Die exakte Adresse der Meldestelle ist zu nennen (bzgl. Vorauswahl s. Beschreibung unter 3.2.5.2). **Sämtliche Kontaktmöglichkeiten aller Anmeldearten (s. 3.2.6.3) sind anzugeben.**

3.2.6.5 Nachmeldungen

Sämtliche Angaben zu Nachmeldungen, dafür nötige Gebühren oder auch Zeitpunkte (z.B. 30 min vor jeder Konkurrenz) können hinterlegt werden.

3.2.6.6 Auslosung

Ort und Zeitpunkt der Auslosung sind – weil gemäß WO C 5.1 öffentlich – exakt anzugeben.

3.2.6.7 Weitere Felder

Alle weiteren Felder – Freistellungen, Vorabnominierungen, Quoten und Qualifikation beschreiben, wer sich wie zum Turnier qualifiziert hat, wer nicht mitspielen muss und wohin sich die Spieler vom beschriebenen Turnier qualifizieren können. Nähere Informationen als Fly-over auf dem entsprechenden Stichwort.

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen.

3.2.7 Rechtliches

Rechtliches	
Gesamthöhe d. Preisg. *	<input type="text"/> €
Siegespreise *	<input type="text"/>
Allgemeine Klausel	<input type="text" value="vordef. allg. Klausel auswählen"/>
	<input type="text"/>
Regelhinweis	<input type="text" value="vordef. Regelhinweis auswählen"/>
	<input type="text"/>
Haftungsausschluss	<input type="text" value="vordef. Haftungsausschluss auswählen"/>
	<input type="text"/>
Sonstiges	<input type="text"/>
Turnierhomepage	<input type="text"/>
Weitere Bemerkungen & Sonstiges	<input type="text"/>

3.2.7.1 Preise

Es sind die Gesamthöhe des Preisgeldes (Geld- und Sachpreise, falls nicht anders machbar geschätzt, vgl. hierzu auch WO C 1.1) sowie die Aufzählung der Preise für Sieger und Platzierte vorzunehmen. Jeder Spieler soll erkennen können, was zu gewinnen ist.

3.2.7.2 Allgemeine Klausel

Die vorbereitete allgemeine Klausel entspricht den Vorgaben des BTTV. Sie kann abgeändert und auch ergänzt werden. Hier sind allgemeine Informationen um den Turnierablauf anzugeben.

3.2.7.3 Regelhinweis

Der vorbereitete Regelhinweis deckt normalerweise sämtliche Vorgaben einer Veranstaltung ab. Das letzte Wort „Verband“ kann gerne durch „Bayerischer Tischtennis-Verband“ ersetzt werden. Im Regelhinweis sollen keine allgemeingültigen Inhalte der bezeichneten Bestimmungen wiederholt werden. So kann (und muss!) auf ein Klebeverbot, auf Hinweise zur Spielberechtigung, zum Turnierablauf etc. verzichtet werden. Hier könnten noch detaillierte Zusatzregeln stehen, die nach Wahlmöglichkeiten in den Bestimmungen möglich sind.

3.2.7.4 Haftungsausschluss

Auch jeder der vordefinierten Formulierungen für den Haftungsausschluss deckt die Bedürfnisse für weiterführende Veranstaltungen des BTTV ab.

3.2.7.5 Sonstiges

Auf diesem Feld kann (mit der Beschränkung von 512 Zeichen wie bei allen Feldern) alles eingetragen werden, was sonst schon immer in Ausschreibung zu finden waren.

Beispiele: „Für Speisen und Getränke ist ausreichend gesorgt.“; „Die Halle darf nur mit Sportschuhen betreten werden.“ „Abendveranstaltung kann für xx Euro zugebucht werden.“

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen.

3.2.7.6 Turnierhomepage

Eingabe der URL, die auch im Turnierportrait mit direkter Verlinkung angezeigt wird.

3.2.8 Kontrollseite

In dieser Zusammenstellung stehen alle bisher gemachten Angaben kompakt zur Übersicht bereit und ermöglichen so eine Kontrolle der Eingaben. Korrekturen können durch „zurück“ und nach dem „Zwischenspeichern“/„Speichern“ durch späteren Aufruf vorgenommen werden.

Die Eingaben werden zwischenzeitlich mit „Zwischenspeichern“ und nach einem vollständigen Durchlauf mit „Speichern“ gesichert.

Wird „Speichern“ nach Anklicken von „zur Genehmigung einreichen“ angeklickt, verliert der Benutzer von Vereinen und Untergliederungen jeden Zugriff auf den Turnierantrag. Es sind lediglich noch Eingaben bei Teilnehmern und Ergebnissen möglich.

Regelhinweis	-
Haftungsausschluss	-
Sonstiges	-
Turnierhomepage	-

Einreichung

Turnierantrag zur Genehmigung einreichen.

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Speichern

3.2.9 Druckbare Fassung

Unter diesem Punkt steht die zu druckende und über das Internet zur Verfügung gestellte vollständige Ausschreibung im pdf-Format zur Ansicht bereit. Sie bietet nochmals – in anderem Format – eine Kontrollmöglichkeit der Inhalte.

4. Genehmigung des Turniers und Veröffentlichung

Sobald sämtliche Eingaben bzgl. Vollständigkeit, Korrektheit und gemäß dieser Handlungsanleitung erfolgt sind und auch die Kontrolle keinen Anlass zur Beanstandung gegeben hat, wird das Turnier genehmigt. Hierzu wird in der Turnierübersichtsseite (nuLigaAdmin nach Einwahl in „Turnier“, filterbar) das betreffende Turnier durch Ankreuzen vor dem Turniernamen markiert und als Aktion „Turnier genehmigen“ angeklickt. Die abschließende Genehmigung kann nur durch Rechteinhaber „Turnier“ auf Verbandsebene erfolgen! Eine vorherige Genehmigung auf Kreis- und Bezirksebene ist unnötig.

Wenn das Turnier öffentlich angezeigt werden soll, wird auf derselben Maske nach Auswahl des Turniers die Aktion „Turnier veröffentlichen“ durchgeführt. **Nur genehmigte Turniere können veröffentlicht werden!** Die Veröffentlichung sollte in einer Aktion zusammen mit der Genehmigung erfolgen.

Turniere können auch nach Genehmigung und Veröffentlichung noch inhaltlich geändert werden. **Die Veränderung von Turnierinhalten nach Genehmigung und Veröffentlichung muss aber die absolute Ausnahme sein!**

Es ist aber nämlich zu berücksichtigen, dass sich Spieler die Ausschreibung aus der öffentlichen Ansicht herunter laden und aus diesem Grund keine Veränderung mehr erwarten.

Die veröffentlichten Turniere können im Turnierkalender der durchführenden Region und allen darüber liegenden Regionen eingesehen werden.

Beispiel: im BTTV-Turnierkalender sind sämtliche Bezirks- und Kreismeisterschaften zu sehen, während im Turnierkalender eines Bezirks nur seine eigene Meisterschaft und die seiner Kreise abrufbar sind.

5. Erfassung der Teilnehmer von Turnieren

5.1. Darstellung der Teilnehmerlisten

Die vorher eingerichteten Konkurrenzen erscheinen auf der Turnierübersichtsseite sowohl unter „Spieleranmeldungen“ als auch unter „Spielergebnisse“ in der festgelegten Sortierung. Sollte eine Konkurrenz fehlen, so kann über „Turnierantrag bearbeiten“ in der Eingabemaske (s. 3.2.3) eine weitere Konkurrenz angelegt werden. **Dies muss jedoch unbedingt vor Veröffentlichung der Veranstaltung geschehen.**

5.2 Anlegen von Teilnehmerlisten

Für jede Konkurrenz muss separat eine vollständige Teilnehmerliste angelegt werden. Die anschließende Ergebniseingabe in der Konkurrenz und der Import von Ergebnissen per XML-Schnittstelle aus einem dafür geeigneten Offline-Turnierprogramm ist nur für solche Spieler möglich, die auch unter „Spieleranmeldungen“ derselben Konkurrenz erfasst worden sind (und bei Benutzung einer geeigneten Software per XML in das betreffende Programm heruntergeladen bzw. synchronisiert worden sind).

Das Anlegen der Liste ist erst sinnvoll, wenn das Datum der referenzierten Q-TTRL (11.2., 11.5., 11.8., 11.12.) erreicht ist, d.h. die TTRL veröffentlicht ist, was wenige Tage später als der Stichtag erfolgt (die Ergebnisse z.B. bis zum 11.12. sollen ja noch nach Ausnutzung der erlaubten Eingabezeitspanne vollständig erfasst werden). Online-Meldungen über myTischtennis wären nach entsprechender Programmierung ebenfalls erst nach Veröffentlichung der betreffenden Q-TTRL möglich.

Durch Anklicken von „erfassen“ bei der zu bearbeitenden Konkurrenz erscheint eine weitere Eingabemaske mit den Abschnitten „Spielersuche“ und „Spielerliste“.

Durch Eingabe von Nachname (und ggf. Vorname) und „Suchen“ erscheint eine Auswahl der Treffer. Diese kann sich auf einen Namen beschränken, bei gebräuchlichen Namen aber auch viele Einträge umfassen. Sollte kein Treffer dabei sein, ist durch Veränderung der Schreibweise nochmals zu suchen (mindestens alle Spielberechtigten der click-TT-Verbände sind aufrufbar!) bzw. kann auch das Zeichen „*“ als Platzhalter für beliebige Schreibweisen genutzt werden (z.B. *Charl** findet sowohl Charles als auch Charlotte). Eine Suche über die Spielberechtigungsnummer ist ebenfalls möglich.

Nach Sichtkontrolle bzgl. Geburtsdatum, Spielberechtigungsnummer und Vereinszugehörigkeit wird durch Anklicken des „+“ vor der Zeile der betreffende Spieler von der Suchliste in die Spielerliste überführt.

Durch Eingabe des Vereins erhält man dessen sämtliche (möglichen) Spielberechtigten zur Übernahme per Klick.

5.3 Übernahme aus anderen Konkurrenzen

Durch Anklicken von „Spieler aus anderen Konkurrenzen“ können Spieler, die bereits für das Turnier, aber in einer anderen Konkurrenz erfasst worden sind, ebenfalls durch Anklicken des „+“ in die aktuelle Liste übernommen werden.

Die Suche ist bis zur vollständigen Erfassung der Spielerliste fortzusetzen und durch „Speichern“ zu sichern. Die Anzahl der eingetragenen Spieler wird danach in der Turnierübersichtsseite angezeigt.

5.4. Anzeige der Teilnehmerlisten

Die Teilnehmerlisten werden in der Turnierübersicht (Anzahl, Aufruf unter „erfassen“) angezeigt. Für die Zukunft ist auch eine Anzeige im öffentlichen Turnierportrait geplant.

Diese öffentliche Darstellung der Teilnehmerliste erfolgt dann frühestens zu Beginn der jeweiligen Konkurrenz. Durch ein vorzeitiges öffentliches „Outing“ soll die Turnierteilnahme anderer Spieler nicht beeinflusst werden!

6. Eingabe der Ergebnisse von Turnieren

6.1 Auswahl des Erfassungsmodus

In der Spalte „Spielergebnisse“ stehen bei jeder Konkurrenz zwei Eingabemöglichkeiten zur Verfügung: „schnell erfassen“ und „erfassen“.

Ein Anklicken auf „erfassen“ erzeugt die Eingabemaske, bei der sämtliche Satzergebnisse eingetragen werden müssen. **Diese Eingabemaske „erfassen“ ist zwingend für alle Einzelkonkurrenzen vorgeschrieben, weil myTischtennis gerade über den Ausgang in den einzelnen Sätzen Statistiken vorhält.**

Die Alternative „schnell erfassen“ ist lediglich für Doppel- und Mixed-Konkurrenzen zulässig. Hier erscheint dann nur das Ergebnis in einer Übersichtsliste – eine Auswirkung auf den TTR-Wert und auf myTischtennis-Berechnungen ist nicht gegeben. Sobald ein Turnierprogramm die verbesserte Darstellung und die automatische Übernahme aller Ergebnisse ermöglicht, müssten sämtliche Turnierergebnisse auf Satzbasis hinterlegt werden.

Sollten aus irgendwelchen Gründen nicht sämtliche Ergebnisse mit den Balldifferenzen vorliegen, so ist Folgendes zu beachten: Zuerst sind **alle** Spiele mit einem genauen Satz- und Ballergebnis einzutragen! Nach Beginn der Eingabe von nicht vollständigen Ergebnissen dürfen vollständige Ergebnisse weder korrigiert noch ergänzt werden! Die Benutzung der Buttons „Aktualisieren“ und „Speichern“ ist untersagt!

6.2 Eingabe der Spieler und der Ergebnisse

Bei der Ergebniseingabe selbst werden zuerst die Spieler eingetragen, wobei durch die jeweils ersten geschriebenen Buchstaben eine Auswahlliste erzeugt wird, aus der mit Mausclick (oder bei einer einzigen Auswahl bzw. der richtigen Markierung mit Tab-Steuerung) die betreffende Person bestätigt wird.

- Eingabe des vollständigen Satzergebnisses („erfassen“)

Die weitere Eingabe des Ergebnisses erfolgt durch Zahleneingabe pro Satz und Weiterrücken mit Tab, wobei als Zahl das Ergebnis aus Sicht des Erstgenannten dargestellt wird: 7 (= 11:7), -12 (= 12:14). Durch Anklicken von „Aktualisieren“ oder „einfügen“ berechnet das Programm Sätze und Spiele.

- Eingabe des Satz- bzw. des Spielergebnisses

Die weitere Eingabe des Ergebnisses erfolgt durch Eingabe der gespielten Sätze X:Y (Trennung durch Doppelpunkt). Eine Berechnung erfolgt durch Anklicken von „Aktualisieren“ bzw. „einfügen“. Es kann auch direkt nur der Gewinner (= Spielergebnis) mit 1:0 bzw. 0:1 eingegeben werden, allerdings nur, wenn bei den Sätzen ein 0:0 eingetragen bleibt.

- Erweiterung der Liste

Durch Klick auf „einfügen“ wird eine weitere Zeile der Ergebniserfassung generiert.

- Korrektur von Ergebnissen

Ergebniszeilen können durch den Editierbutton am Ende der Zeile geöffnet werden; nach Veränderung ist eine Aktualisierung durch „Aktualisieren“ möglich.

Zu jedem beliebigen Zeitpunkt nach Aktualisierung kann durch „Speichern“ die Ergebnisliste fixiert werden. Die Anzahl der eingetragenen Ergebnisse pro Konkurrenz erscheint in der Turnierübersicht.

Wesentlich einfacher ist die Übernahme der Ergebnisse aus einer dafür geeigneten Turniersoftware per XML-Schnittstelle.

6.3 Kontrolle der Ergebnisse

Nach der Eingabe sollten abschließend die Satzergebnisse kontrolliert werden. Weil im Turniermodul (noch) nicht validiert wird, wären theoretisch Satzergebnisse 5:1, 1:2 oder 2:2 möglich. Derartige Ergebnisse dürfen nicht im nachfolgenden „Abschluss“ des Turniers nach click-TT übertragen werden. Sowohl bei der vollständigen Erfassung als auch bei Schnellerfassung ist auf die Anzeige der „Gewinnsätze“ bzw. der Spiele zu achten!

6.4 Korrektur der Ergebniseingaben durch den BTTV

Der BTTV hat sich vertraglich verpflichtet, entsprechende Ergebniseingaben in click-TT zu gewährleisten. Fehlende Ergebnisse werden angemahnt!

Viel auffälliger sind jedoch Falscheingaben – sowohl bzgl. des Inhalts als auch bzgl. des Umfangs – oder „Mondergebnisse“, weil alles öffentlich ist und jeder Spieler über myTischtennis seine Ergebnisse bis ins Detail einsehen kann.

Sollte festgestellt werden, dass Ergebnisse von Einzelkonkurrenzen nicht auf Satzbasis erfolgt sind oder dass zwar auf Satzbasis, aber mit willkürlichen oder „simplen Mondergebnissen“ (3 x 11:0) eingegeben wurde, werden derartige Ergebnisse ohne weitere Vorwarnung gelöscht!

6.5 Abschluss des Turniers

Ist ein Turnier vollständig erfasst, d.h. sind in allen Konkurrenzen sämtlich Ergebnisse eingegeben, so wird das Turnier „abgeschlossen“. Dies geschieht in der Turnierübersichtsliste (erste Maske nach Aufruf „Turniere“). Das Turnier wird durch Ankreuzen neben dem Turniernamen markiert und durch die Aktion „Turnier abschließen“ als vollständig abgearbeitet gekennzeichnet.

Die Ergebnisse werden durch den Abschluss bei der nächsten TTR-Berechnung herangezogen. Vereine und Untergliederungen besitzen nach Abschluss des Turniers keine weiteren Korrekturmöglichkeiten mehr – evtl. Änderungen sind schriftlich an die Geschäftsstelle bzw. den zuständigen Turnier-Controller des FB Einzelsports zu melden.

Für spätere Anwendungen ist geplant, dass nach Abschluss des Turniers die Ergebnisse auch als pdf über das Turnierportrait abrufbar sind.