

Digitale Abrechnungen im BTTV – Abrechnung vorauslagter Kosten

wir freuen uns, die neue digitale Lösung für Reisekosten- und Honorar-Abrechnungen, Beantragung von pauschalem Kostenersatz für Fachwarte und Abrechnung vorauslagter Kosten im BTTV vorstellen zu können. Mit dieser Entwicklung soll der Prozess der Abrechnungen für alle vereinfacht und transparenter gestaltet werden.

Der Einstieg und weitere Informationen sind zu finden auf der BTTV-Homepage unter:

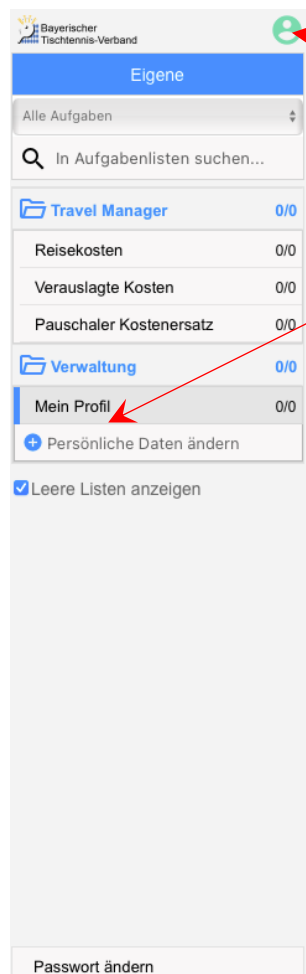
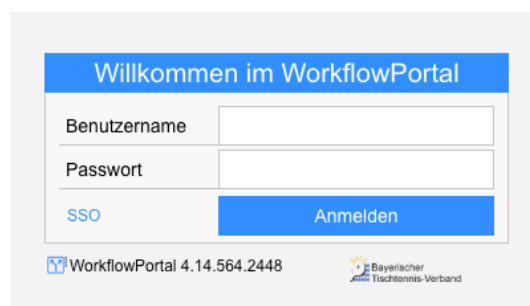
 <https://www.bttv.de/service/abrechnung>

oder kann direkt gestartet werden unter:

 <https://abrechnung.bttv.de>

Die Zugangsdaten erhalten alle BTTV-Fachwarte auf digitalem Wege.

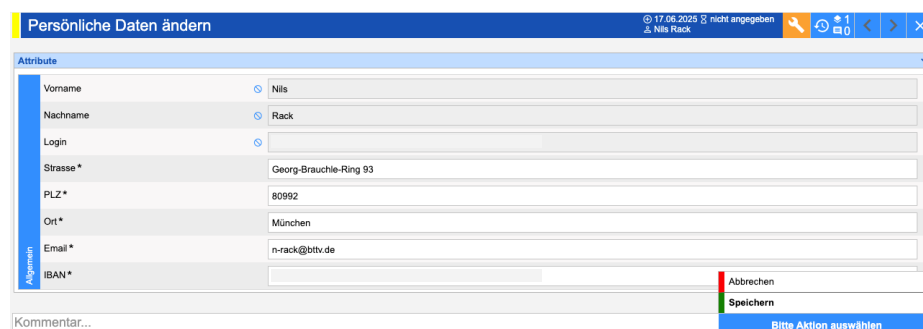
Mit diesen erfolgt der Login dann über o.g. Link, und man gelangt in das Menü, von dem aus man alle Aktionen aufrufen kann.



In den „Benutzereinstellungen“ können diverse Einstellungen zur individuellen Ansicht vorgenommen werden. Darüber hinaus befindet sich hier die Möglichkeit zur Passwortänderung und zum Logout.

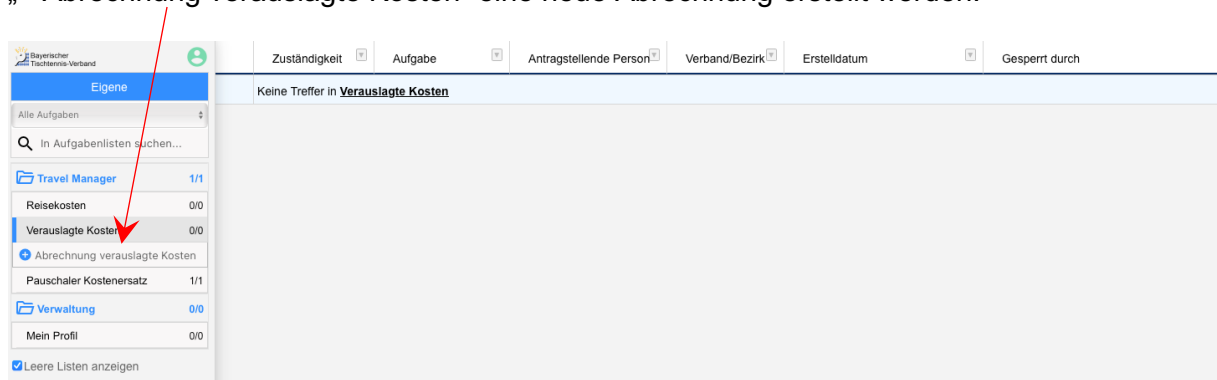
Unter „Mein Profil“ können die persönlichen Daten angepasst und gespeichert werden. Diese werden auch in den Abrechnungen verwendet.

Nicht zu ändern sind für die Nutzer die Zuordnungen zu Bezirken und/oder zum Verband. Diese werden durch die Geschäftsstelle auf Grund der vorhandenen Fachwart-Funktionen vorgenommen. Nicht zuletzt aus diesem Grund sollten der Geschäftsstelle immer Änderungen bei berufenen und gewählten Fachwarten gemeldet werden.



Abrechnung vorauslagter Kosten

Im „Travel Manager“ (TM) kann für bereits eingereichte Abrechnungen der jeweilige Status der Verarbeitung oder Klärung eingesehen und über den Menüpunkt „Vorauslagte Kosten“ über „+ Abrechnung vorauslagte Kosten“ eine neue Abrechnung erstellt werden.



Im ersten Schritt müssen alle nötigen Daten erfasst werden, so wie es früher auch auf den entsprechenden Formularen auf Papier gemacht werden musste. Um die Abrechnung abschließen und freigeben zu können, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt werden.

Einige Daten sind bereits hinterlegt, müssen ggf. nur noch aus einer Liste bzw. den hinterlegten Daten ausgewählt werden – z.B. muss ein Fachwart, der sowohl auf Bezirks- als auch auf Verbandsebene aktiv ist angegeben, für welche Ebene abgerechnet werden soll.

Belege fügt man über das „+“ als Foto- oder PDF-Datei der Abrechnung hinzu und gibt anschließend die Daten zum Beleg unter „Positionen“ ein.

Selbstverständlich sind diese Felder alle verpflichtend auszufüllen und ein entsprechender Beleg anzuhängen, da es ja genau um die Erstattung dieser vorauslagten Kosten geht.

Handlungsanleitung für Fachwarte des BTTV: Digitale Abrechnungen – Abrechnung vorauslagter Kosten

Vorauslagte Kosten erfassen © 23.10.2025 12:00 nicht angegeben & Max Mustermann

Info

Eingangsdatum: 23.10.2025

Antragstyp: Vorauslagte Kosten

Personen

Antragstellende Person: Max Mustermann

Antragstellende Person Funktion *: Verbandsfachwart

Verband/Bezirk *: Bayern

Antragsteller IBAN *: DE40 7004 0048 0830 9734 00

Freigebende Person *: Nils Rack

Hinweis

Hiermit versichere ich, die unten angegebenen Beträge und Aufwendungen im Auftrag des Bayerischen TT-Verbands ausgelegt zu haben.

Daten

Belege

Beispielbeleg.png
Max Mustermann vor einer Sekunde

Positionen

	Datum	Beleg	Grund	Bruttobetrag
1	23.10.2025	Beispielbeleg	Anleitung	11,11
				0,00
				Σ 11,11

Vorgang löschen

Abschließen und zur Freigabe

Bitte Aktion auswählen

Kommentar...

Sind alle Daten erfasst, kann man die Abrechnung über die Aktion „Abschließen und zur Freigabe“ an die zur Abzeichnung ausgewählte Person weiterleiten.

Die für die Abzeichnung ausgewählte Person erhält eine automatisierte E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Abrechnung zur Freigabe vorliegt.

Ebenso erhält derjenige, der eine Abrechnung eingereicht hat, eine E-Mail mit den erfassten Daten zur „Bestätigung“.
Darüber hinaus ist der eingereichte Vorgang im Bereich „TM / Vorauslagte Kosten“ bis zur Überweisung aufgeführt.

1 E-MAIL

BA Abrechnung BTTV
Vorauslagte Kosten von Max Mustermann
An: Rack Nils

Hallo Nils Rack,

Max Mustermann hat vorauslagte Kosten eingerichtet, die auf Ihre Freigabe wartet.
[Jetzt im Schritt "Freigabe erteilen" bearbeiten.](#)

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen

Bayerischer Tischtennis-Verband
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München
Tel: 089-15702-420
Fax 089-15702-424
E-Mail bttv@bttv.de
www.bttv.de

Eingetragen in das Vereinsregister des Amtsgerichts München VR 6335
Vorstand § 26 BGB: Dr. Carsten Matthias, Nils Rack, Martin Brugger
Präsident: Wolfgang Popp
Bankverbindung: Commerzbank München, IBAN DE40 7004 0048 0830 9734 00
US-ID-Nr. DE129514029

Abrechnung freigeben (nur für Fachwarte mit entsprechendem Recht möglich)

Nach dem Hinweis per E-Mail (siehe vorherige Seite), dass eine Abrechnung zur Freigabe vorliegt, loggt die genehmigende Person sich ein, wählt die entsprechende Abrechnung aus und prüft diese inhaltlich – ggf. wie auch früher die auf Papier.

Freigabe erteilen

Attribute

Eingangsdatum: 23.10.2025

Antragstyp: Verauslagte Kosten

Antragsteller Person: Max Mustermann

Antragsteller Person Funktion: Verbandsfachwart

Verband/Bezirk: Bayern

Antragsteller IBAN: DE40 7004 0048 0830 9734 00

Freigebende Person: Nils Rack

Überweisungstext: Max Mustermann - Anleitung - 23.10.2025

Daten

Beleg: Beispielbeleg.png

Positionen

	Datum	Beleg	Grund	Bruttobetrag	Sachkonto
1	23.10.2025	Beispielbeleg	Anleitung	11,11	005171
				0,00	
				Σ 11,11	

Kommentar...

Ablehnen

Freigeben

Bitte Aktion auswählen

Sollte diese fehlerhaft sein, kann sie unter Angabe eines Kommentars mit der Aktion „Ablehnen“ zurückverwiesen werden.

Der übliche Fall sollte jedoch eine korrekte Abrechnung sein, die dann mit der vorherigen Angabe eines Sachkontos für die Buchhaltung mit der Aktion „Freigeben“ weitergeleitet werden kann.



Bei Abrechnungen im Bezirk muss das Sachkonto ausgewählt werden, da die Abrechnung unterschiedliche Sachkonten im Bezirk betreffen kann.

Die Auswahl der möglichen Sachkonten des jeweiligen Bezirks erscheint, wenn man eine Null – also 0 – in das Feld tippt.

Nach der Freigabe durch die zuständige Person landet die Abrechnung in der BTTV-Buchhaltung der Geschäftsstelle zur weiteren halbautomatisierten Bearbeitung. Die Abrechnungsdaten können dort einfach in das Buchhaltungsprogramm zur Buchung übernommen und an das Bankingprogramm zur Überweisung weitergegeben werden.