

## Finanzordnung des BTTV

vom 1. Mai 2018  
zuletzt geändert am 13. Juli 2019

### A Allgemeines

1. Die Kassen-/Konten- und Vermögensverwaltung wird durch die Finanzordnung geregelt.
2. Die Finanzordnung ist der Satzung des BTTV als Anhang zugeordnet und kann nur durch Beschluss der Legislativorgane auf Verbandsebene geändert werden. Änderungen sind als amtliche Mitteilung des BTTV zu veröffentlichen und treten mit der Veröffentlichung oder einem zu nennenden späteren Zeitpunkt in Kraft.
3. Die Mittel des BTTV sind nach den Grundsätzen der Sparsamkeit zu verwalten.

### B Haushalt

1. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.
2. Für jedes Geschäftsjahr ist ein Haushaltsplan aufzustellen, der vom Verbandsausschuss verabschiedet wird und vom Verbandstag bzw. dem Verbandshauptausschuss für das laufende Geschäftsjahr genehmigt werden muss.
3. Unterteilung der Haushaltspläne  
Der Haushaltsplan des BTTV wird in einen ordentlichen und einen außerordentlichen Haushalt unterteilt. Im ordentlichen sind sämtliche Eigenmittel zu erfassen, im außerordentlichen die Mittel des Freistaates Bayern.  
Der Haushaltsplan wird außerdem in den der Verbandsebene sowie den der einzelnen Bezirke unterteilt. Die Haushalte der Bezirke werden vom zuständigen vorjährigen Bezirkstag verabschiedet und sind anschließend bis zum 30. Juni in der Geschäftsstelle einzureichen. Die Haushalte der Bezirke dürfen keine Unterdeckung aufweisen. Im Falle des Fehlens einer Verabschiedung des Haushalts eines Bezirks durch das zuständige Gremium ist der Verbandsausschuss berechtigt, einen Haushalt für den betreffenden Bezirk zu beschließen.
4. Zweckbindung der Mittel und Überschreitung von Haushaltsansätzen  
Alle im Haushaltsplan vorgesehenen Mittel sind zweckgebunden. Ein Ausgleich zwischen einzelnen Positionen innerhalb eines haushaltsverantwortlichen Bereichs (Vorstands- und Fachbereiche auf Verbandsebene sowie Bezirke) ist innerhalb des genehmigten Etats dieses Bereichs zulässig. Eine Überschreitung der Ausgaben eines Haushaltsansatzes auf Verbandsebene kann bis zu einer Summe von € 1.499,-- der Vizepräsident Finanzen, bei Summen von € 1.500,-- und mehr der Verbandsausschuss genehmigen.  
Eine Überschreitung der Ausgaben in den Haushaltsansätzen eines Bezirks ist nur nach vorheriger Anzeige beim Vizepräsidenten Finanzen möglich. Die Überschreitung ist durch Entnahme aus den entsprechenden Rücklagen des Bezirks auszugleichen.

Bei einer fehlenden Deckung durch Rücklagen (bei Überschreitung der Ausgaben) oder bei einer Unterdeckung des Haushalts wird nach vorheriger Prüfung und Genehmigung seitens des Vizepräsidenten Finanzen dem betreffenden Bezirkskonto der benötigte Betrag aus dem zentralen Konto des Verbands zugeführt.

5. Bildung von Rücklagen  
Es können freie oder zweckgebundene Rücklagen aus Eigenmitteln des Verbands gebildet werden. Die freien Rücklagen für Bezirke sind auf die Summe von € 4.000,00 pro Bezirk beschränkt. Beträge über € 4.000 (Bilanzstichtag jeweils der 31. Dezember) werden dem zentralen Konto des Verbands zugeführt.  
Die Bildung von zweckgebundenen Rücklagen ist dem Verbandsausschuss anzuzeigen.

### C Buchhaltung und Zahlungsverkehr

1. Der Vizepräsident Finanzen und der Vorstand Finanzen sind für eine ordnungsgemäße Buchführung im BTTV verantwortlich. Sie bedienen sich dabei der Mithilfe durch die Geschäftsstelle, wobei ein Mitarbeiter für die Finanzabwicklung abgestellt ist. Sämtliche Einnahmen und Ausgaben sind auf den dafür vorgesehenen Konten des Haushaltsplans zu verbuchen.
2. Die jeweiligen Bezirksvorsitzenden sind für die ordnungsgemäße Buchführung in ihrem Bereich zuständig. Sie bedienen sich dabei der Mithilfe durch einen Bezirkskassenwart. Sämtliche Einnahmen und Ausgaben der Bezirke sind auf den jeweils dafür vorgesehenen Konten des Haushaltsplans des betreffenden Bezirks zu verbuchen.
3. Der Zahlungsverkehr erfolgt grundsätzlich bargeldlos.  
Die Zeichnungsberechtigung für die Bezirke wird wie folgt festgelegt:  
Bezirksvorsitzende sind berechtigt, für den Geschäftsbereich ihrer Zuständigkeit den Verband nach außen zu vertreten und rechtsgeschäftlich bis zu einer Summe von € 2.000,00 zu verpflichten. Für höhere Summen ist die ausschließliche Zuständigkeit des Präsidiums gegeben.  
Auszahlungen der Bezirke werden direkt vom entsprechenden Bankkonto vorgenommen, wobei die Zahlungen durch den jeweiligen Bezirksvorsitzenden bzw. durch den jeweiligen Bezirkskassenwart vorgenommen werden.  
Bezirke sind nicht berechtigt, Arbeitsverträge zu schließen, Spendenquittungen auszustellen, Honorare anzuweisen, Kredite aufzunehmen und Rücklagen längerfristig anzulegen.  
Anschaffungen von Wirtschaftsgütern bedürfen der Genehmigung des Vizepräsidenten Finanzen.  
Einnahmen, die steuerliche Auswirkungen haben, sind sofort der Geschäftsstelle mitzuteilen. Die Rechnungsstellung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer erfolgt ausschließlich durch die Geschäftsstelle; die Netto-Summe wird dem Konto des Bezirks nach Geldeingang gutgeschrieben.
4. Die Geschäftsstelle des BTTV ist zuständig für die Kassenführung auf Verbandsebene soweit sie den Bargeldverkehr umfasst. Die Verantwortung obliegt dem Vorstand Finanzen.

5. Auf Verlangen des Präsidiums hat der Vizepräsident Finanzen jederzeit Auskunft über die Finanzlage des BTTV zu geben.
6. Die wichtigsten Vorgaben den Finanzverkehr betreffend sind im Handbuch für Finanzen als verbindliche Handlungsanleitung zusammen gefasst.

#### **D Rechnungsabschluss und Prüfungen**

1. Rechnungsabschluss  
Am Ende eines Haushaltsjahres ist ein Rechnungs-/Jahresabschluss zur Vorlage beim Verbandstag bzw. beim Verbandshauptausschuss zu erstellen. Zusätzlich ist mindestens am Ende eines jeden Quartals ein Rechnungsabschluss (Einnahmen- und Ausgabenrechnung) zu erstellen.  
Verantwortlich für die Verbandsebene ist der Vizepräsident Finanzen, für die Bezirke der jeweilige Vorsitzende.  
Die Rechnungsabschlüsse sind unverzüglich dem Vorsitzenden des Prüfungsgremiums (§ 14 der Satzung) vorzulegen.
2. Prüfungen
  - 2.1 Die Prüfung erstreckt sich auf den Kassenbestand, die rechnerische Richtigkeit der Buchführung, die ordnungsgemäße Erstellung der Einnahmen- und Ausgabenrechnung sowie die sachgemäße Verwendung der genehmigten Haushaltsmittel des Geschäftsjahres.
  - 2.2 Für die Prüfung auf Verbands- und Bezirksebene erstellt das Prüfungsgremium einen Prüfungsbericht, in dem der Prüfungszeitraum, der Prüfungsgegenstand, der Prüfungsbereich, die Prüfungsmethode und der Prüfungsumfang anzugeben sind. Die Prüfungsfeststellungen sind grundsätzlich zunächst mit dem Geprüften zu besprechen. Danach sollten unwesentliche Feststellungen in einem Nebenbericht festgehalten und Mängel soweit möglich sofort bereinigt werden. Prüfungsbericht und Nebenbericht werden ggf. mit einer Stellungnahme zu wesentlichen Feststellungen dem Vorstand Finanzen zur Meinungsäußerung zugeleitet. Die Beurteilung wird dem Prüfungsgremium und dem Präsidium zugänglich gemacht.
  - 2.3 Der schriftliche Bericht des Prüfungsgremiums für den Verbandstag bzw. den Verbandshauptausschuss wird in einer aussagefähigen Kurzform erstellt. Gegenüber dem Präsidium muss das Prüfungsgremium jederzeit ausführlichen Bericht erstatten können.

#### **E Finanzierung der Bezirke**

1. Die Bezirke werden finanziert aus
  - Eigenmitteln des BTTV gemäß Beitrags- und Gebührenordnung bzw. Rechts-, Verfahrens- und Strafordnung.
  - Mitteln des BLSV-Bezirks, des Bayerischen Jugendrings und staatlicher oder kommunaler Körperschaften (einschließlich Stiftungen), die ihnen zugewiesen wurden,
  - Einnahmen aus Dienstleistungen,
  - Einnahmen aus Werbung,
  - sonstigen Einnahmen.

2. Verantwortlich für die Umsetzung des Haushalts des Bezirks, die satzungsgemäße Verwendung der Mittel und die Erfüllung der Aufgaben (Zuschüsse für offizielle Veranstaltungen auf Bezirksebene, Sitzungskosten auf Bezirksebene, Erstattung Auslagen Bezirksfachwarte) ist der Bezirksvorsitzende. Er kann sich der Mithilfe eines Bezirkskassenwartes bedienen. Die ordnungsgemäße Umsetzung ist vom Verantwortlichen auf dem vom BTTV vorgegebenen Formular „Vollständigkeitserklärung“ zu bestätigen.
3. Der Verwendungsnachweis über alle dem Bezirk zufließenden Mittel ist durch eine aussagefähige, aktuelle Buchhaltung zu führen. Dabei ist jede einzelne Einnahme und Ausgabe getrennt durch Belege nachzuweisen.
4. Für die Verwendung der Mittel ist ein Bankkonto auf Kontokorrentbasis zu führen. Das Konto des Bezirks muss die Bezeichnung  
„Bayerischer Tischtennis-Verband e.V. Bezirk (Bezeichnung des Bezirks)“  
tragen.
5. Auf dem Konto des Bezirks müssen folgende Personen einzeln zeichnungsberechtigt sein:
  - der Bezirksvorsitzende,
  - der Bezirkskassenwart,
  - der Präsident des BTTV,
  - der Vizepräsident Finanzen des BTTV.
 Die Geschäftsstelle ist ermächtigt, Beträge per SEPA-Lastschriftverfahren von diesem Konto einzuziehen.
6. Der Nachweis über Einnahmen und Ausgaben der Mittel ist auf Anforderung des Prüfungsgremiums zu erbringen. Der Rechnungsabschluss ist mindestens einmal pro Quartal zu führen, wobei die vom BTTV zur Verfügung gestellten Vordrucke zu verwenden sind. Dem Rechnungsabschluss sind sämtliche Bankauszüge in Kopie beizufügen.

#### **F Zuschüsse**

Vereinen und Spielern des BTTV können Zuschüsse gewährt werden. Diese sind im Anhang dieser Finanzordnung aufgelistet und bedürfen der Genehmigung durch das Präsidium des BTTV, wenn kein Betrag im Anhang aufgelistet ist. Voraussetzung für den Verein ist, dass er zum Zeitpunkt der Zuschussgewährung als gemeinnützig anerkannt ist. Der Genehmigung muss die Vorlage eines Kostenvoranschlags vorausgegangen sein. Dieser soll vor der Veranstaltung eingereicht werden. Nach Beendigung der Veranstaltung muss der Verein der Geschäftsstelle des BTTV eine endgültige Rechnungslegung vorlegen.

#### **G Inkrafttreten**

Diese Finanzordnung tritt am 1. Mai 2018 in Kraft und wird als amtliche Mitteilung veröffentlicht.

**ANHANG ZUR FINANZORDNUNG****1. Veranstaltungszuschüsse für bayerische Veranstaltungen****1.1 Veranstaltungen auf Verbandsebene ohne Startgebühren – festgelegte Pauschale**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a) Bayerische Mannschaftsmeisterschaft Jugend 18<br>(Meisterschaftsturnier der Verbandsligameister) | € 300,--                     |
| b) Aufstiegsturnier zur Verbandsliga Jugend 18  | € 500,--                     |
| c) Senioren-Ligenspielbetrieb<br>(Blockspieltag oder Entscheidungsturnier)                          | je Spieltag/Turnier € 100,-- |
| d) Bayernpokal  | € 500,--                     |
| e) Verbandsentscheid mini-Meisterschaften   | € 300,--                     |

**1.2 Weiterführende Veranstaltungen mit Startgebühren – festgelegte Pauschale***Individualspielbetrieb gemäß WO A 11.1*

- Verbandsbereichsranglistenturniere Damen/Herren
- Verbandsranglistenturnier Damen/Herren
- Bezirkseinzelseisterschaften Damen/Herren (alle Leistungsklassen zusammen)
- Bayerische Meisterschaften Damen/Herren (jeweilige Leistungsklasse)
- Verbandsbereichsmeisterschaften Senioren

*Mannschaftsspielbetrieb gemäß WO A 11.2*

- Bezirks-Pokalmeisterschaften Damen/Herren (alle Wettbewerbe)
- Verbandsbereichs-Pokalmeisterschaften Damen/Herren (alle Wettbewerbe)
- Bayerische Pokalmeisterschaften Damen/Herren (alle Wettbewerbe)

Bei der Durchführung einer Veranstaltung mit allen zugehörigen Wettbewerben durch einen Verein erhält dieser für (Dauer gemäß Checkliste bzw. abhängig von Teilnahmen)

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - eintägige Veranstaltungen  | € 500,--  |
| - zweitägige Veranstaltungen | € 1000,-- |

Die finanziellen Rahmenbedingungen bei längeren als zweitägigen Veranstaltungen auf Verbandsebene werden vertraglich zwischen BTTV und durchführendem Verein vereinbart.

Bei der Durchführung der Veranstaltung durch mehrere Vereine, d.h. durch Aufteilung der Wettbewerbe wird die festgelegte Pauschale anteilig gewährt.

Bei der Gewährung von Pauschalen unter 1.2 steht die Startgebühr dem jeweiligen Veranstalter (Bezirk, Verbandsebene) zu.

**1.3 Weiterführende Veranstaltungen mit Startgebühren – ohne festgelegten Zuschuss***Individualspielbetrieb gemäß WO A 11.1*

- Turniere auf Verbandsebene für die Altersgruppe Nachwuchs

*Mannschaftsspielbetrieb gemäß WO A 11.2*

- Turniere auf Verbandsebene für die Altersgruppe Nachwuchs

Bei der Durchführung der Veranstaltung erhält der durchführende Verein die Startgebühren, die grundsätzlich die Kosten des durchführenden Vereins decken sollen.

**1.4 Weitere offizielle Veranstaltungen auf Bezirksebene – ohne festgelegten Zuschuss**

Bei der Durchführung der Veranstaltung erhält der durchführende Verein die Startgebühren (falls erhoben), die grundsätzlich die Kosten des durchführenden Vereins decken sollen.

Die Bezirke können gemäß Beschluss des jeweiligen Vorstands jeweils einzelne offizielle Veranstaltungen, mögliche Relegationsturniere sowie Kreis- und Bezirksentscheide der mini-Meisterschaften bis zu einer Höhe von max. € 100,-- bezuschussen.

Der Zuschuss ist zu beantragen oder vorab vertraglich zu vereinbaren.

**2. Veranstaltungszuschüsse für überregionale Veranstaltungen in Bayern**

Für diese Veranstaltungen ist gegebenenfalls acht Wochen vor dem Veranstaltungstermin ein Finanzierungsplan mit allen Einnahmen und Ausgaben vorzulegen.

**3. Kostenersatz für überregionale Veranstaltungen gemäß WO A 11.1 (ohne Senioren und Erwachsene B/C/D)**

- Fahrtkosten: Fahrtkosten müssen von jedem Teilnehmer selbst getragen werden; eine vom BTTV angebotene Mitfahrgelegenheit ist für die Teilnehmer kostenlos.
- Übernachtungen bei überregionalen Veranstaltungen gemäß WO A 11.1 sind bei Buchung durch den BTTV kostenlos.
- Verpflegung (bei überregionalen Veranstaltungen):  
Bei Erwachsenenveranstaltungen müssen die erwachsenen Teilnehmer selbst für ihre Verpflegung aufkommen.  
Bei Jugendlichen wird die Verpflegung vom BTTV übernommen (die Verantwortung liegt beim Delegationsleiter).  
Kostenbeitrag je Veranstaltungstag und pro Teilnehmer (nur Jugendliche) € 15,--
- Startgebühren für offizielle Veranstaltungen gemäß WO A 11.1 werden (auch für Senioren und Erwachsene B/C/D) vom BTTV übernommen.

**4. Kostenersatz für Lehrgänge auf Verbandsebene**

- Fahrtkosten: keine Fahrtkosten für Lehrgänge
- Übernachtungen: kostenlos
- Verpflegung: kostenlos  
Zusatzverpflegung: Nur bei Jugendlehrgängen (die Verantwortung liegt beim Lehrgangleiter).
- Teilnahmegebühr: je Lehrgangstag pro Teilnehmer € 20,--  
(Sparringpartner können von der Gebühr befreit werden)  
Kosten für Teilnahme an regelmäßigen Fördermaßnahmen auf Verbandsebene (z.B. Verbandsstützpunkten) je Halbjahr maximal € 250,--  
Die jeweilige Höhe pro Spieler legt der Vorstand Jugend fest.

**5. Kosten für Sportangebote auf Bezirksebene**

Sportliche Maßnahmen der Bezirke (nur Lehrgänge, Sichtungungen etc.; keine Stützpunkte, da diese leistungssportlichen Angebote in den Aufgabenbereich der Verbandsebene fallen) außerhalb des offiziellen Spielbetriebs gemäß WO A 11 müssen durch die Teilnehmergebühren oder Drittmittel (Spenden, Zuschüsse Förderverein, zweckgebundene Umlagen, die beim Bezirkstag beschlossen werden) gedeckt sein. Eigenmittel des Bezirks dürfen weder für eigene Maßnahmen des Bezirks noch für Angebote von Dritten verwendet werden; Maßnahmen des Bezirks können jedoch von Dritten (mit entsprechender Verminderung der Beteiligung der Teilnehmer) bezuschusst werden.

Der Einsatz von Trainern für sportliche Maßnahmen der Bezirke erfordert einen entsprechenden Vertrag zwischen Trainer und dem BTTV (vertretungsberechtigter Vorstand), wobei das darin vereinbarte Stundenhonorar das der Verbandsebene nicht übersteigen darf.

**6. Zuschüsse für Vereine und Spieler, die an außerbayerischen/überregionalen Veranstaltungen teilnehmen**

Bei Mannschaftsmeisterschaften der Jugend und Schüler auf Antrag des Vereins, wobei die Ausgaben zu belegen sind. Bei Einzelmeisterschaften der Senioren auf Antrag des Verbandssenorenwartes.

#### **7. Kostenersatz für Fachwarte**

Fachwarte erhalten gemäß Satzung § 2 diejenigen Aufwendungen ersetzt, die in Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit stehen.

Spielleiter auf Verbandsebene (für jede geführte Spielgruppe) erhalten pro Halbserie € 15,- als pauschalen Kostenersatz. Weitere Kosten können selbst gegen Nachweis nicht erstattet werden. Diese pauschale Kostenerstattung für Auslagen kann auch für Fachwarte im Fachbereich Schiedsrichterwesen auf Wunsch angewendet werden.

Den Bezirksvorständen steht es – wenn der Bezirkstag diese Option nicht grundsätzlich ausschließt – frei, Fachwarten einen pauschalen Kostenersatz zu gewähren unter der Voraussetzung, dass auf weitere Erstattung von Kosten selbst gegen Nachweis verzichtet wird. Die Pauschalen an Spielleiter (für jede geführte Spielgruppe pro Halbserie) bzw. an weitere Fachwarte (für jedes bekleidete Amt pro Halbjahr) dürfen den Betrag von € 15,- nicht übersteigen.

#### **8. Kostenersatz für Schiedsrichter**

Zahlungen an Schiedsrichter seitens des veranstaltenden BTTV/Bezirks

Tagegeld, Fahrtkosten und Vergütungen an Oberschiedsrichter, SR-Einsatzleiter, Schlägertester, Schiedsrichter, die bei Veranstaltungen gemäß WO A 11.1 bzw. A 11.2 (nur Endrunden) eingesetzt werden, sind durch die Geschäftsstelle bzw. den Bezirkskassenwart zu überweisen.

a) Verpflegungsmehraufwand (Tagegeld) und Fahrtkosten gemäß RKO

b) Vergütungen pro Einsatztag € 30,-

Jeder Schiedsrichter ist selbst für die Erfüllung der steuergesetzlichen Vorgaben verantwortlich.

#### **9. Kostenersatz für lizenzierte Turnierleiter**

Zahlungen an lizenzierte Turnierleiter seitens des veranstaltenden BTTV/Bezirks

Tagegeld, Fahrtkosten und Vergütungen an lizenzierte Turnierleiter, die bei Veranstaltungen gemäß WO A 11.1 bzw. A 11.2 (nur Endrunden) eingesetzt werden, sind durch die Geschäftsstelle bzw. den Bezirkskassenwart zu überweisen.

a) Verpflegungsmehraufwand (Tagegeld) und Fahrtkosten gemäß RKO

b) Vergütungen pro Einsatztag € 30,-

Jeder Turnierleiter ist selbst für die Erfüllung der steuergesetzlichen Vorgaben verantwortlich.