

Stand: 02.07.2023

**Turnier-Checkliste für Vereine zur Durchführung des
1. Bezirksranglistenturniers Jugend 19/15/13
im Bezirk Schwaben-Nord**

1. Aufgaben des durchführenden Vereins (für den BTTV und den Bezirk Schwaben-Nord ohne Kosten)

- Bereitstellung der Sporthalle (für einen Tag, Platz für 14-18 Tische, Beschallung der Halle)
- Bereitstellung von 14-18 TT-Wettkampftischen, genaue Anzahl in Absprache mit den zuständigen Fachwart
- Bereitstellung weiterer Spielmaterialien (Umrandungen, Netze, Tischnummern, Brettchen oder Becher inkl. Stift für die Spielzettel für jeden Tisch)
- Bereitstellung der Bälle (Plastik ***)
- Auf- und Abbau sämtlicher Spielmaterialien
- Bereitstellung von Urkundenvordrucken für die Plätze 1 bis 3 im Einzel in allen Konkurrenzen, DIN A4-Format, mittels handelsüblichen Tintenstrahl- und Laserdruckern bedruckbar.
- Bereitstellung von Platz und Technik für die Turnierleitung (2-3 große Tische, Stühle, Stromanschluss, Mikrofon für Spielaufrufe und Durchsagen)
- Bereitstellung von Personal zur Unterstützung der Turnierleitung (2-3 Personen, in Absprache mit dem zuständigen Fachwart)

2. Aufgaben des Bezirks Schwaben-Nord (für den durchführenden Verein ohne Kosten)

- Bereitstellung von Preisen (Pokale und/oder Medaillen)
- Bereitstellung des Turnierleiters
- Lieferung der Technik für die Turnierleitung (Computer, Drucker, Papier)
- Abwicklung der offiziellen Tätigkeiten (Ausschreibung, Auslosung)

3. Finanzierung

- Der durchführende Verein erhält die Startgebühren
- Der Bezirk Schwaben-Nord übernimmt die Kosten für die eingesetzten Fachwarte
- Der Bezirk Schwaben-Nord zahlt an den durchführenden Verein einen Zuschuss aus, näheres siehe separates Dokument „Veranstaltungszuschüsse - Bezirk 309 Schwaben-Nord“