

Stand: 02.07.2023

Turnier-Checkliste für Vereine zur Durchführung des 2. Bezirksranglistenturniers Jugend 19/13 bzw. Jugend 15/11 im Bezirk Schwaben-Nord

1. Aufgaben des durchführenden Vereins (für den BTTV und den Bezirk Schwaben-Nord ohne Kosten)

- Bereitstellung der Sporthalle (für einen Tag, Platz für 8-12 Tische, Beschallung der Halle)
- Bereitstellung von 8-12 TT-Wettkampftischen, genaue Anzahl in Absprache mit dem zuständigen Fachwart
- Bereitstellung weiterer Spielmaterialien (Umrandungen, Netze, Tischnummern, Brettchen oder Becher inkl. Stift für die Spielzettel für jeden Tisch)
- Bereitstellung der Bälle (Plastik ***)
- Auf- und Abbau sämtlicher Spielmaterialien
- Bereitstellung von Urkundenvordrucken für die Plätze 1 bis 3 im Einzel in allen Konkurrenzen, in der Jugend 11 für alle Plätze; DIN A4-Format, mittels handelsüblicher Tintenstrahl- und Laserdrucker bedruckbar.
- Bereitstellung von Platz und Technik für die Turnierleitung (2-3 große Tische, Stühle, Stromanschluss, Mikrofon für Spielaufrufe und Durchsagen)
- Bereitstellung von Personal zur Unterstützung der Turnierleitung (2-3 Personen, in Absprache mit dem zuständigen Fachwart)

2. Aufgaben des Bezirks Schwaben-Nord (für den durchführenden Verein ohne Kosten)

- Bereitstellung von Preisen (Pokale und/oder Medaillen)
- Bereitstellung des Turnierleiters
- Lieferung der Technik für die Turnierleitung (Computer, Drucker, Papier)
- Abwicklung der offiziellen Tätigkeiten (Ausschreibung, Auslosung)

3. Finanzierung

- Der durchführende Verein erhält die Startgebühren
- Der Bezirk Schwaben-Nord übernimmt die Kosten für die eingesetzten Fachwarte
- Der Bezirk Schwaben-Nord zahlt an den durchführenden Verein einen Zuschuss aus, näheres siehe separates Dokument „Veranstaltungszuschüsse - Bezirk 309 Schwaben-Nord“