

Stand: 02.07.2023

Turnier-Checkliste für Vereine zur Durchführung der Bezirkseinzelseisterschaften der Jugend 11 im Bezirk Schwaben-Nord

- 1. Aufgaben des durchführenden Vereins (für den BTTV und den Bezirk Schwaben-Nord ohne Kosten)**
 - Bereitstellung der Sporthalle (für einen Tag, Platz für 6-8 Tische, Beschallung der Halle)
 - Bereitstellung von 6-8 TT-Wettkampftischen, genaue Anzahl in Absprache mit den zuständigen Fachwart
 - Bereitstellung weiterer Spielmaterialien (Umrandungen, Netze, Tischnummern, Brettchen oder Becher inkl. Stift für die Spielzettel für jeden Tisch)
 - Bereitstellung der Bälle (Plastik ***)
 - Auf- und Abbau sämtlicher Spielmaterialien
 - Bereitstellung von Urkundenvordrucken für alle Plätze im Einzel in allen Konkurrenzen, DIN A4-Format, mittels handelsüblicher Tintenstrahl- und Laserdrucker bedruckbar.
 - Bereitstellung von Platz und Technik für die Turnierleitung (1-2 große Tische, Stühle, Stromanschluss, Mikrofon für Spielaufrufe und Durchsagen)
 - Bereitstellung von Personal zur Unterstützung der Turnierleitung (1-2 Personen, in Absprache mit dem zuständigen Fachwart)

- 2. Aufgaben des Bezirks Schwaben-Nord (für den durchführenden Verein ohne Kosten)**
 - Bereitstellung von Preisen (Pokale und/oder Medaillen)
 - Bereitstellung des Turnierleiters
 - Lieferung der Technik für die Turnierleitung (Computer, Drucker, Papier)
 - Abwicklung der offiziellen Tätigkeiten (Ausschreibung, Auslosung)

- 3. Finanzierung**
 - Der durchführende Verein erhält die Startgebühren
 - Der Bezirk Schwaben-Nord übernimmt die Kosten für die eingesetzten Fachwarte
 - Der Bezirk Schwaben-Nord zahlt an den durchführenden Verein einen Zuschuss aus, näheres siehe separates Dokument „Veranstaltungszuschüsse - Bezirk 309 Schwaben-Nord“