**1. Angaben zur Veranstaltung und Durchführer**

Das ausgefüllte Formular bitte an den zuständigen BFW für den Sichtvermerk weiterleiten. Sofern dessen Bestätigung (2.) bereits vorliegt, bitte direkt dem Bezirkskassenwart zukommen lassen.

|  |  |
| --- | --- |
| Verein/Ausrichter | Verein |
| Vereinsnummer | Vereinsnummer |
| Zeitraum Veranst. | von: | Beginn | bis: | Ende |
| Veranstaltung | Genaue Bezeichnung gemäß Ausschreibung |

Den hierfür vorgesehenen Veranstaltungszuschuss bitten wir auf das nachfolgende Konto zu überweisen.

|  |  |
| --- | --- |
| Konto-Inhaber | Name/Bezeichnung |
| Adresse | Adresse Kontoinhaber |
| IBAN | IBAN |
| Bank-Institut | Name der Bank |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ort / Datum |  |  |
|  | Ort / Datum |  | Unterschrift des Vereins |

**2. Sichtvermerk Bezirksvorsitzender oder zuständiger Bezirksfachwart**

Die Veranstaltung wurde ordnungsgemäß durchgeführt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ort / Datum |  |  |
|  | Ort / Datum |  | Unterschrift BV/BFW |

**3. Bestätigung des Bezirks**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Für die obige Veranstaltung wurden | Betrag | Euro überwiesen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ort / Datum |  |  |
|  | Ort / Datum |  | Unterschrift Bezirkskassenwart |